



PIAO 2023-2025  
“Sottosezione Performance”  
Relazione Performance  
Anno 2023

# PREMESSA

Con la Relazione sulla performance, il C.I.S.A.12 di Nichelino fornisce le principali informazioni sulle modalità con le quali è intervenuto sul territorio per erogare i servizi e gli interventi sociali, sottolineando il contesto in cui ha operato, quali sono stati i principali bisogni a cui ha risposto, quali sono stati gli obiettivi realizzati e quali livelli di quantità e di qualità sono stati garantiti con le risorse economiche e umane disponibili.

L'approccio innovativo proposto dalla normativa sul PIAO impone di considerare la programmazione dell'ente in un'ottica integrata, secondo una visione a 360° che vada oltre le programmazioni settoriali che confluivano nei diversi documenti che ora confluiscono nel PIAO.

L'articolazione della Sottosezione "Performance" del PIAO 2023-2025, approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14/06/2023 è la seguente:

1. *performance organizzativa dell'ente nel suo complesso*. Sono rappresentati gli indicatori a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso;
2. *performance dei singoli centri di responsabilità*. Per ogni centro di responsabilità (CDR) sono rappresentati i seguenti aspetti:
  - a. mappa dei servizi erogati dal CDR;
  - b. indicatori di misurazione e valutazione della performance organizzativa del CDR;
  - c. obiettivi assegnati al CDR;
  - d. performance dei servizi erogati dal CDR;
  - e. budget ed extrabudget finanziario;
  - f. risorse umane e strumentali assegnate al CDR.

La sottosezione "Performance" riclassifica gli obiettivi e gli indicatori di performance organizzativa in base alle diverse articolazioni del valore pubblico. Ciò garantisce il presidio di tutti gli aspetti della programmazione che concorrono alla creazione di valore pubblico.

La valutazione poi, deve essere effettuata per supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

La relazione sulla "Performance" non riferisce su tutte le attività che l'ente ha realizzato nell'anno di riferimento del PIAO, e nemmeno la performance attesa di tutti i servizi erogati, ma si focalizza, invece, su:

- gli obiettivi e gli indicatori di performance organizzativa strettamente funzionali all'attuazione della strategia di creazione del valore pubblico;

- gli indicatori di performance dei servizi erogati più rilevanti per l'ente.

Inoltre, ai sensi del principio dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09 che stabilisce che gli obiettivi devono essere “*correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili*”, la relazione intende

evidenziare un chiaro raccordo tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai diversi centri di responsabilità che hanno garantito la loro realizzazione.

## 1. PERFORMANCE DELL'ENTE NEL SUO COMPLESSO

Ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso, sono utilizzati gli indicatori riportati nella tabella seguente. Per ogni indicatore viene riportata la dimensione del valore pubblico presidiata con gli esiti dell'attività svolta nel 2023

Dimensione valore pubblico		Articolazione valore pubblico		Peso in %	Indicatori	Valore atteso	Consuntivo al 31/12/2023
						2023	2023
1	Mission Istituzionale	1.1.1	Mission Istituzionale	50%	Grado di attuazione degli obiettivi e delle performance dei servizi erogati	90-100%	100%
2	Capacità operativa	2.1.1	Sana gestione finanziaria	10%	Incidenza dello stock di debito residuo*	<=5%	+18,39%
					Riduzione dello stock di debito commerciale residuo (Stock 31/12/n/ Stock 31/12/n-1)*	<=90%	+574,03%
					Indicatore di ritardo medio ponderato dei pagamenti*	<=0	44 gg
		2.2.3	Lavoro agile	5%	Tasso di occupazione agile: % di lavoratori agili effettivi sui lavoratori impiegati in processi agilabili	10%	68,42%
					Tasso di occupazione agile (ore): % ore lavoro agile effettive sul totale ore lavorate in processi agilabili	10%	26,81%
		2.4.2	Formazione e sviluppo competenze	5%	Percorso di formazione per lo sviluppo di comunità- N.ro dipendenti coinvolti	≥ 90%	90%
					Percorso di formazione per lo sviluppo di comunità- N. progettualità innovative di comunità	Almeno 1	1
					% di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali negli ultimi 3 anni	≥ 30%	30%
		2.4.3	Pari opportunità ed equilibrio di genere	10%	Azione 1.1.4. "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" del PNRR- n. dipendenti coinvolti nella 1 fase	≥ 90%	90%
		2.5.1	Trasparenza	10%	Grado attuazione obblighi di pubblicazione	≥ 95%	95%
2.5.2	Prevenzione della Corruzione	10%	Grado di attuazione misure prevenzione corruzione (Relazione annuale RPCT)	≥ 95%	100%		
				<b>100%</b>			

## 1.1 Performance dei singoli centri di responsabilità

Ai fini della valutazione della performance organizzativa dei Singoli CDR sono stati utilizzati gli indicatori riportati nella tabella seguente e che vengono “esposti” alla fine di ogni sezione specifica. Per ogni indicatore è stata riportata la dimensione del valore pubblico presidiata

Dimensione valore pubblico		Articolazione valore pubblico		Peso in %	Indicatori	Valore atteso	Consuntivo al 31/12
						2023	2023
1	<b>Mission istituzionale</b>	1.1.1	<b>Mission istituzionale</b>	80,0%	Grado di attuazione del PEG/PP assegnato all'Unità organizzativa	100%	100%
2	<b>Capacità operativa</b>	2.1.1	<b>Sana gestione finanziaria</b>	20,0%	Tempi di liquidazione tecnica delle fatture ricevute	<= 15 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione della fattura	15

## 1. Direzione

Per l'anno 2023, vengono prese in considerazione le attività e i servizi così come presentati nel Piano Programma 2023-2025, approvato con Delibera dell'Assemblea Consortile n. 5. del 04/05/2023 e gli obiettivi assegnati così come indicati nella Sottosezione "Performance" del PIAO 2023-2025, approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14/06/2023

### 1.1 Mappa dei servizi erogati

Progetto PEG	Servizi erogati
<b>Attività direzionali</b>	Programmazione zonale
	Programmazione, gestione e controllo
	Organizzazione e gestione del personale
	Comunicazione interna ed esterna
	Rapporti con gli stakeholder interni ed esterni
<b>Organi istituzionali</b>	Organi Istituzionali
<b>Sistemi informativi</b>	Sistemi informativi
<b>Gestione Area Amministrativa</b>	Gestione Area Amministrativa
<b>Programmazione di area vasta</b>	PNRR

## 2. Obiettivi

### 2.1 Obiettivi dell'Area

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
	D.lgs 118 - verifica puntuale di regolarità e coerenza fra atti amministrativi e finanziari, controllo budget	Garantire il funzionamento e il raccordo fra gli Uffici e i Servizi del CISA12,	Controllo di gestione-verifica budget e impegni con cadenza bimestrale					Efficienza e funzionalità dei servizi e degli uffici
	Coordinamento e monitoraggio delle varie progettualità	Monitorare le attività riferite alle diverse progettualità	Approvazioni e degli atti necessari e rispetto delle					Aumentare i servizi e le risposte a favore dei cittadini

<b>Gestione Area Direzionale Amministrativa</b>	che coinvolgono l'Ente in qualità di capofila e/0 partner	(PNRR-PRINS-PIPII)	tempistiche previste	2023	Tutte le tipologie di utenza	Operatori del CISA12- ASL-Comuni, ETS	
	Definizione degli Accordi di Programma necessari all'integrazione e socio sanitaria	Garantire la regolare predisposizione e formalizzazione degli Atti	Sottoscrizione degli Atti				Efficienza e fruibilità dei servizi offerti dall'Ente
	Completamento nuovo assetto organizzativo dell'Ente e rafforzamento dei rapporti con Enti esterni	Revisione delle competenze delle singole Area in relazione alla definizione dei nuovi LEPS previsti dal Piano Nazionale degli interventi sociali	Presentazione nuovo assetto	2023	Tutti gli Uffici e i servizi dell'Ente	Migliorare l'organizzazione e aumentare il benessere organizzativo degli operatori	

Il 2023 è stato un anno caratterizzato dalla programmazione e avvio di numerose attività e servizi, alcuni in risposta a Bandi Regionali, Ministeriali o delle Fondazioni, altri come progettualità riferite alla programmazione ordinaria, così come relazionati nella relazione al Rendiconto approvata con Delibera di Assemblea n.9 del 29 aprile 2024.

Per quanto riferito alle attività finalizzate alla valutazione della Performance si esplicita quanto segue.

### **Gestione Area direzionale e Amministrativa:**

D.lgs 118 -verifica puntuale di regolarità e coerenza fra atti amministrativi e finanziari, controllo budget Sono state rispettate tutte le scadenze previste nell'assunzione degli atti stabiliti dalla riforma.

Le attività direzionali e amministrative del CISA12 sono state presidiate e costantemente monitorate. I servizi e gli uffici hanno funzionato regolarmente nel corso dell'anno, superando positivamente i momenti di "criticità" dovuti in particolare all'elevato turn over fra le assistenti sociali. Dal mese di Giugno 2023 è stata assente la figura di responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria che ha determinato una naturale riorganizzazione dei compiti e mansioni affidate agli operatori coinvolti. La professionalità e l'impegno di tutti non è mancato e, le attività sono state gestite nel rispetto della normativa. Unico punto di "sofferenza" è stato il colmare il gap 2022 sui tempi di pagamento delle fatture, che ha registrato invece un peggioramento. Sono comunque state messe in campo strategie per garantire il rientro nei tempi previsti dalla normativa, che comunque, potranno ancora avere dei "ritardi" per la mancanza di liquidità in alcuni periodi, per i ritardi da parte degli Enti nell'erogazione dei fondi.

## **Coordinamento e monitoraggio delle varie progettualità che coinvolgono l'Ente in qualità di capofila e/o partner**

Mantenuto costante il coordinamento e il monitoraggio delle diverse progettualità che hanno coinvolto l'Ente, con il supporto delle EQ di riferimento delle singole Aree e gli altri operatori coinvolti.

Alcune difficoltà sono state riscontrate nella gestione dei progetti del PNRR per la parte più strettamente di investimento per quanto riferito alle ristrutturazioni degli immobili. È stato chiesto, per questa specifica parte, il supporto degli uffici tecnici dei Comuni consorziati che in alcune situazioni ha purtroppo determinato tempistiche più lunghe nella definizione degli interventi. Il confronto è stato costante con gli altri attori delle diverse co-proiezioni attraverso riunioni mensili della Cabina di Regia all'uopo costituita e più ravvicinate delle singole equipe di progetto.

Avviato il Progetto Abitare, finanziato con fondi propri, concretamente inserito nelle altre proiezioni riferite al PRINS e al PNRR che prevedono interventi sulle problematiche riferite in modo particolare all'autonomia abitativa, strettamente connesse con interventi atti a favorire l'inclusione attiva delle persone nel contesto comunitario e sociale.

Attiva la partecipazione alle Cabine di regia dei progetti PNRR in cui il CISA12 è partner che vede come capofila l'Unione di Moncalieri. Nello specifico si tratta del Progetto sulla Supervisione degli operatori – “Missione 5- Investimento 1.1- Linea di Attività 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” e di quello riferito agli anziani: Missione 5- Investimento 1.1- Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti- linea di attività 1.1.2 - Azioni per una vita autonoma e deistituzionalizzazione per gli anziani.

Le azioni di quest'ultimo progetto non sono ancora state avviate e si prevede la loro attivazione nel corso del 2024.

## **Definizione degli Accordi di Programma necessari all'integrazione socio sanitaria**

Sono proseguiti i confronti con gli Enti Gestori afferenti all'ambito dell'ASLTO5 per addivenire alla definizione di un protocollo operativo condiviso. Nel mese di agosto è stato definito l'accordo previsto dal Piano Nazionale Non Autosufficienza e sono state avviate le procedure per la definizione della collaborazione nell'ambito della riorganizzazione degli assetti della sanità territoriale previsti dal DM 70/2022, così come recepiti dalla regione Piemonte con Delibera del Consiglio Regionale n. 257-25346 del 20 dicembre 2022.

## **Completamento nuovo assetto organizzativo dell'Ente e rafforzamento dei rapporti con Enti esterni:**

Il pesante turnover di assistenti sociali nel corso dell'anno ha richiesto costanti azioni di riorganizzazione interna alle singole sedi del servizio sociale professionale. Questo ha rallentato l'obiettivo di una organizzazione strutturale che è stata comunque “pensata” e sarà attuata nei primi mesi del 2024. La ridefinizione della struttura organizzativa che prevede come azioni di sistema: l'individuazione di una nuova EQ, responsabile dell'Area anziani che viene così scissa dall'Area Povertà e Inclusione, così da favorire la programmazione di entrambi i settori che hanno visto notevolmente incrementati sia gli utenti, sia gli ambiti di intervento, è stata dettagliata nella stesura del PIAO 2024-2026

## 2.1.1. Obiettivi del Direttore -

### 2.1.2. Gestione dell'Ente

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
Gestione Area Direzionale Amministrativa	Assicurare il funzionamento dell'Ente, dei suoi Organi Istituzionali e della sua struttura organizzativa	Garantire il funzionamento degli Uffici del CISA12, sia in funzione dell'aumento degli adempimenti amministrativi e normativi	Revisione e applicazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	2023	Tutti gli Uffici e i servizi dell'Ente	Tutte le tipologie di utenza	Operatori del CISA12- ASL- Comuni	Efficienza e funzionalità dei servizi e degli uffici
	Garantire una gestione efficace ed efficiente costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale		Favorire la partecipazione a percorsi formativi di aggiornamento giuridico e amministrativo					Efficienza e fruibilità dei servizi offerti dall'Ente

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
Incontri annuali del Direttore con i responsabili delle singole Aree e Servizi del CISA12	Indica la capacità degli uffici nel saper dare circolarità alle informazioni e di condivisione delle decisioni direzionali	n.	5	Da 4 a 6	12	6
Individuazione con procedura pubblica di n. 2 figure amministrative	Indica la capacità della direzione di sostituire il personale	tempi	n.d.	settembre	1	-1

Nel corso del 2023, per far fronte alle difficoltà organizzative determinate dal pesante turn-over delle assistenti sociali e all'aumento degli adempimenti amministrativi in risposta alle richieste della Regione e del Ministero di inserimento dati sulle diverse piattaforma rendicontativa, sono

stati necessari numerosi incontri con le responsabili e tutti gli operatori di volta in volta coinvolti.

Sono stati effettuati incontri mensili di programmazione con le EQ (ex PO). E' stato attivato un incontro mensile con le figure del cosiddetto "segretariato sociale" che hanno garantito l'uniformità della gestione dei dati e delle procedure in tutti i distretti. Sono stati svolti incontri trimestrali con tutte le assistenti sociali per la condivisione delle problematiche riferite all'organizzazione dell'Ente che hanno determinato le scelte di riorganizzazione in Aree di intervento specifico che verrà attuata nel corso del 2024.

Permane la difficoltà di poter procedere con la stabilizzazione delle assistenti sociali determinate dall'impossibilità di utilizzo delle risorse ministeriali dedicate a causa del tetto alla spesa di personale che per il Consorzio non deve superare quella del 2008.

E' stata regolarizzata la posizione del CISA12 rispetto alla Legge 68/99 (obbligo mai regolarizzato) con l'assunzione a dicembre di una figura amministrativa part time. La procedura gestita con APL Piemonte e il Centro per l'Impiego di Moncalieri ha richiesto una procedura definita, con tempi di esecuzioni piuttosto lunghi.

La seconda figura amministrativa non è ancora stata individuata. Predisposta la documentazione per avviare la procedura di mobilità che sarà definita nel 2024.

### 2.1.3. PNRR- Coordinamento e Monitoraggio delle attività nel loro complesso

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di collaborazioni	Impatto Atteso
Programmazione di Area vasta	Assicurare le attività di programmazione, coordinamento, organizzazione, gestione e verifica delle attività previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR	Coordinare il processo di predisposizione e monitoraggio delle azioni previste dal PNRR, monitorare e rafforzare l'avvio del percorso di progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore vigente	Sottoscrizione delle Convenzioni col Ministero del lavoro e delle politiche sociali prevista dal PNRR	2023	Tutti gli uffici e i Servizi dell'Ente	Tutte le tipologie di	Operatori del CISA12-ASL-Comuni-EEGG dell'ambito	Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti per attuare gli obiettivi indicati nei diversi progetti predisposti in risposta ai bisogni rilevati

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
Convenzioni sottoscritte	Indica la formale approvazione dei progetti	n	n.d	3	3	0
N° Soggetti che si rendono disponibili all'attuazione dei progetti in rapporto ai soggetti istituzionale e non chiamati all'elaborazione dei Progetti	Indica la capacità di coinvolgere gli attori della comunità	n.	n.d	Da 3 a 5	4	0
Avvio progettazione percorsi di supervisione in partenariato con EEGG	Indica la capacità dell'Ente di collaborare e integrarsi con gli altri EEGG di ambito	n.percorsi di supervisione avviati	n.d.	1	3	2

La Tabella seguente riepiloga le azioni progettuali approvate nell'ambito del PNRR. Tre progetti hanno la titolarità del CISA12, di cui 2 riferite al solo nostro ATS, (Percorsi di autonomia per persone con disabilità- Povertà estrema e Housing first) mentre 1 (Centro Servizi) vede il partenariato con l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia con una percentuale di riparto delle risorse di 60% CISA12 e 40% Unione di Moncalieri.

Due progettualità vedono il CISA12 partner: Percorsi di Supervisione che prevede il coinvolgimento di tutti i quattro EEGG afferenti al territorio dell'ASLTO5; autonomia degli anziani che coinvolge il CISA12 e l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia.

INVESTIMENTO	Linee di AZIONE	COSTO UNITARIO PER ANNO	COSTO COMPLESSIVO PER PROGETTO TRIENNALE
Capofila Unione dei Comuni di Moncalieri Partner CISA12			
<b>1.1.2 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità</b>	1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti	983.996,80	983.996,80
Capofila Unione dei Comuni di Moncalieri Partner CISA12 – CSSAC Chieri- CISA31			
<b>1.1.4.-Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.</b>	A.1 – Supervisione professionale di gruppo	70.000	210.000
	A.2 – Supervisione professionale individuale		
	A.3 – Supervisione organizzativa di équipe multiprofessionale		
Titolarità CISA12			
<b>1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità</b>	1. Progetto individualizzato	40.000 costo di investimento 25.000 costi di gestione	115.000
	2. Abitazione, adattamento spazi	300.000 costo di investimento 40.000 costi di gestione	420.000
	3. Lavoro, sviluppo competenze	60.000 costo di investimento 40.000 costi di gestione	180.000

Titolarità CISA12			
Partner per Investimento 1.2. Centro Servizi Unione dei Comuni di Moncalieri			
1.3.1 - Housing temporaneo e stazioni di posta	1.1.Povertà estrema / Housing first	500.000 di investimento 70.000 costi di gestione	710.000
	1.2 Povertà estrema / Centro servizi	910.000 di investimento 60.000 costi di gestione	1.090.000

In riferimento al progetto sulla Linea 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità, inizialmente il progetto era stato approvato ma non finanziato e pertanto il percorso di co-progettazione è stato sospeso. La comunicazione del “ripescaggio” è stata data a fine anno e pertanto tutte le attività sono state rimandate al 2024

Per quanto riferito al progetto sulla Linea 1.1.4. “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”, sono partiti tutti i percorsi previsti con il coinvolgimento di tutte le assistenti sociali, gli educatori e le EQ (ex PO) dell'Ente. E' stato attivata la possibilità di incontri di Supervisione individuale che è stata richiesta, fino al 31 dicembre 2023, solo da n. 2 operatori.

L'organizzazione del percorso prevede gruppi di supervisione monoprofessionale per favorire il confronto fra assistenti sociali operanti nei 4 EEGG suddivisi per Area tematica. Questo ha favorito lo scambio professionale fra gli operatori che rappresenta sempre un valore aggiunto alla gestione della quotidianità. I gruppi hanno poi favorito e in alcuni casi rafforzato le relazioni e il confronto anche al di fuori dei momenti previsti dal programma di supervisione.

Inoltre sono stati attivati gruppi territoriali di supervisione multiprofessionale che ha coinvolti assistenti sociali e educatori professionali suddiviso per ATS.

Tutti i gruppi sono partiti nel mese di ottobre e proseguiranno fino a giugno 2024.

Come Direttore ho partecipato agli incontri iniziali di programmazione e definizione dei percorsi e successivamente al monitoraggio sull'andamento del percorso con cadenza trimestrale.

Per quanto riferito al progetto sulla Linea 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità sono state attivate tutte le azioni previste riferite ad un Gruppo appartamento che ospita n. 4 persone con disabilità. Per l'analisi delle attività si rimanda alla sezione specifica Disabili, in quanto il progetto è uno degli obiettivi del Responsabile dell'Area.

Per quanto riferito alla attività del Direttore, è stata sottoscritta la convenzione col Ministero, partecipato alle attività programmazione e di monitoraggio e, definiti i contratti di affitto con la società Di Vittorio di Torino, proprietaria degli appartamenti sede del gruppo appartamento.

Per quanto riferito alla Linea 1.3 – Housing temporaneo e Stazioni di Posta, sono state sottoscritte regolarmente le due Convenzioni col Ministero. Le attività sono state più complicate per la mancanza all'interno dell'Ente di un Ufficio tecnico. Per questo motivo è stato chiesto aiuto ai Comuni del consorzio che, nella difficoltà determinata dall'esigenza di seguire i progetti PNRR propri, hanno comunque fornito alcuni supporti per l'individuazione di figure tecniche. Sono state avviate le procedure necessarie per adempiere alla predisposizione del PFTE che si sono concretizzate nei primi mesi del 2024. Nel corso del 2023 è proseguito l'iter per la

definizione dell'acquisizione dello stabile individuato come sede del Centro Servizi, di proprietà dell'ASLTO5. La formalizzazione del comodato ha richiesto un iter più lungo del previsto perché, oltre alla delibera del Direttore generale dell'ASLTO5, è necessaria una formale presa d'atto da parte della Regione Piemonte, ancora in fase di definizione a fine 2023.

#### 2.1.4. Definizione accordo di programma per l'integrazione socio sanitaria

Progetto	Obiettivo Piano programma 2023- 2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative e coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
Revisione e adozione dei regolamenti legati alla compartecipazione da parte degli utenti al costo della retta	Predisposizione Accordi di programma per il rafforzamento dell'integrazione socio-sanitaria	Attività di sensibilizzazione con i Comuni e rafforzamento della collaborazione e con EEGG /Regione/ASL	Sottoscrizione degli accordi di programma	2023	Tutti gli Uffici e i Servizi dell'Ente	Tutte le tipologie di	Operatori del CISA12- ASL- Comuni	Miglioramento del livello di integrazione socio sanitaria
		Predisposizione atti che definiscono gli accordi (Accordo EEGG/ASL – Accordo di Programma FNA)						Migliorare la risposta ai bisogni dei cittadini
								Attuazione del processo di integrazione LEA-LEPS previsto dalla normativa vigente

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
Sottoscrizione degli Accordi di programma	Indica la capacità di mediare e collaborare con l'ASL	n.	1	2	1	-1

L'attività nel corso dell'anno è proseguita su due filoni: da un lato la revisione dell'accordo di programma siglato nel 2007 e mai formalmente rinnovato dal titolo “Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato fra ASL 8 e Enti gestori”; dall'altro predisporre l'accordo previsto nel Piano Nazionale Non Autosufficienza così come recepito dalla regione Piemonte con DGR n. 16-6873 del 15 maggio 2023- Allegato 1- art. 4.2.

Per quanto riferito al rinnovo dell'accordo del 2007, la necessità di prevedere di inserire tutti i servizi di integrazione socio sanitaria e nel rispetto della normativa in evoluzione, abbiamo condiviso un testo fra EEGG , ma non ancora presentato all' ASL.

L'accordo previsto dal Piano Nazionale per la Non autosufficienza è stato formalmente condiviso e approvato secondo le tempistiche previste dalla Regione Piemonte nel mese di Agosto. L'accordo prevede di strutturare le attività riferite alla “presa in carico” (LEPS di Processo) secondo le nuove linee di intervento definite dal DM 77/2022 e dal PNRR Missione 5 e Missione 6 per quanto riferito all'organizzazione del PUA (Punto Unico di Accesso) e delle COT (Centrali operative territoriali).

L'attività di definizione e rafforzamento dei processi di integrazione socio-sanitaria è stata anche supportata attraverso l'avvio di Tavoli Tecnici ASL/EEGG, per la messa a sistema di strategie operative fino ad ora lasciate all'operatività di singoli professionisti ma mai formalizzati. Il lavoro dei Tavoli ha coinvolto operatori ed EQ (ex PO) e monitorati dai Direttori dei diversi Enti.

### 2.1.5. Rispetto dei tempi di pagamento

Progetto	Obiettivo Piano programm a 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori operativi	Durata	Servizi e unità organizzativ e coinvolte	Utenti interessati	Rete di collaborazione	Impatto atteso
Rispetto indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (art. 4bis D.L. 13/23)	D.lgs 118 – verifica puntuale di regolarità e coerenza fra atti amministrativi e finanziari, controllo budget	Garantire il rispetto dell'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti, rilevato in PCC e verificato dall'Organo di revisione, secondo quanto previsto dall'art. 4bis del D.L. 13/23	Verifica con periodicità mensile dello stato di liquidazione delle fatture e soluzione delle problematiche riscontrate	2023-2025	Tutte le Aree	Tutte le tipologie di utenza	Fornitori di servizi	Rispetto dei tempi di pagamento e raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.11 PNRR

Indicatore di risultato	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d=c-b)
Indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti (art. 4bis D.L. 13/23)	Indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti, rilevato in PCC e verificato dall'Organo di revisione, secondo quanto previsto dall'art. 4bis del D.L. 13/23	gg	22	<=0	44	+22

Come anticipato nella parte iniziale non è migliorato il tempo di ritardo nei pagamenti principalmente per due ordini di motivi.

Ad inizio anno le difficoltà di acquisizione dei CIG per le strutture a seguito delle modifiche normative, ha fatto slittare i pagamenti delle fatture ricevute nel primo trimestre dell'anno. Successivamente, il periodo di assenza del responsabile dell'Area e la necessaria conseguente

riorganizzazione delle attività in quanto la figura non è stata sostituita se non per un breve periodo con un supporto di 10 ore settimanali per tre mesi, ha aumentato i ritardi nei pagamenti nei successivi due trimestri, che è stato recuperato solo parzialmente nel mese di dicembre. Sono state comunque messe in campo strategie finalizzate al colmare i ritardi, intervenendo anche nelle procedure di liquidazione affidate alle singole EQ delle Aree che, soprattutto per quanto riferito ai servizi in cui è necessario procedere alla verifica della presenza degli utenti, prevedevano tempi troppo lunghi di validazione.

### 2.1.6. Realizzare il concorso per la figura del Direttore in scadenza il 31/12/2023

Il progetto prevedeva la predisposizione degli atti necessari all'avvio in tempi congrui per garantire la prosecuzione delle attività dell'Ente, della procedura per l'individuazione del Direttore dell'Ente in quanto l'attuale incarico ex art. 110 del TUEL terminava il 31/12/2023. Inizialmente era stato chiesto al Direttore di predisporre gli atti necessario, cosa fatta con la supervisione del Segretario dell'Ente.

Successivamente, a seguito di verifiche successive dello Statuto, è stato definito che la procedura fosse di competenza del CdA, pertanto l'obiettivo risulta essere stato di fatto eliminato dalle competenze del Direttore.

## 2.3 Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

Servizio	Indicatore	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore conseguito (c) 2023	Scostamento (d=c-b)
Comunicazione interna ed esterna	Incontri effettuati con i soggetti del territorio (amministratori, volontari, operatoriASL.e Terzo Settore).	n.	12	15	20	5
Organi istituzionali	n. comunicazioni e informazioni ad amministratori	n	23	+/-35	43	+20

Rispetto al raggiungimento degli standard indicati nella tabella soprariportata, si evidenzia che l'anno 2023 è stato particolarmente ricco di incontri fra Amministratori interni ed esterni all'Ente. Il numero di progettazioni in essere e soprattutto il PNRR, ancora abbastanza una novità per le procedure richieste, ha determinato un elevato numero di incontri con gli ETS coinvolti e coinvolgibili.

Rispetto agli Organi istituzionali, sono stati mantenuti costanti le comunicazioni via mail o attraverso incontri periodici nei singoli Comuni.

## 2.5 Risorse Finanziarie assegnate

<b>ENTRATE FINALIZZATE AREA SERVIZI GENERALI -CONDIVISE TRA AREA DIREZIONE E AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>BILANCIO TRIENNIO 2023-2025</b>		
	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Risorse vincolate preapplicate</b>			
FNPS annualità 2022 (%dedicate secondo Piano Nazionale)	12.013,00	12.013,00	12.013,00
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE PREAPPLICATE</b>	<b>12.013,00</b>	<b>12.013,00</b>	<b>12.013,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI (STATO)</b>	<b>11.755,14</b>	<b>11.755,14</b>	<b>11.775,14</b>
<i>Di cui in titolo I - Parte corrente</i>	<i>11.755,14</i>	<i>11.755,14</i>	<i>11.775,14</i>
<i>Di cui in Titolo II - Parte capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.830,18</b>
<i>Di cui REGIONE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui ENTI CONSORZIATI</i>	<i>0,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>5.830,18</i>
<i>Di cui CITTA' METROPOLITANA</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui ALTRI ENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui AZIENDE SANITARIE LOCALI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da ISTITUZIONI ED ALTRI ENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI</b>	<b>11.755,14</b>	<b>19.255,14</b>	<b>17.605,32</b>
<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri interessi attivi</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,05</b>
<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.050,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>0,05</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINALIZZATE AREA SERVIZI GENERALI - DIREZIONE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>	<b>24.818,14</b>	<b>32.318,14</b>	<b>29.618,37</b>

<b>SPESA - AREA DIREZIONE</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACRO</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
1	2	1 - spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
	10			145.024,30	145.024,30	69.558,26
1	10	1 - spese correnti	102 - Imposte e tasse	5.000,00	5.000,00	4.962,69
1	2	1 - spese correnti	103 - Acquisti di beni e servizi	9.761,04	9.761,04	9.761,04
	3			32.820,00	33.030,00	29.218,19
	10			23.513,00	23.513,00	12.708,00
	11			2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	1	1 - spese correnti	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
	11			350,00	350,00	350,00
12	4	1 - spese correnti	104 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>				<b>218.468,34</b>	<b>218.678,34</b>	<b>128.558,18</b>

## 2.6 Risorse umane e strumentali assegnate

QUALIFICA	CONTRATTO	NUMERO
Dirigente/Direttore	Tempo determinato ex 110/TUEL	1

## 2 AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

### 2.1 Mappa dei servizi erogati

<b>Progetto PEG</b>	<b>Servizi erogati</b>
<b>Gestione Amministrativa e Finanziaria</b>	Segreteria
	Programmazione, gestione e controllo finanziario
	Funzionalità delle diverse Aree dell'Ente
	Inventario beni mobili ed immobili
<b>Statistica e sistemi informativi</b>	Funzionalità del sistema informativo e informatico
	Digitalizzazione
	Gestione Area Amministrativa

### 2.2 Obiettivi

#### 2.2.1 Obiettivi dell'Area

<b>Progetto</b>	<b>Obiettivo Piano Programma 2023-2025</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Indicatori Operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Servizi e Unità organizzative coinvolte</b>	<b>Utenti interessati</b>	<b>Rete di Collaborazione</b>	<b>Impatto atteso</b>
<b>Gestione Amministrativa</b>	Verifica puntuale fra atti amministrativi e finanziari. Controllo budget area di competenza	Verifica puntuale fra atti amministrativi e finanziari, controllo budget area di competenza	Confronti periodici con Direzione e PO di Aree sul PEG. Segnalazione costante delle esigenze.	2023/2025	Area Finanziaria e amministrativa	Dipendenti, operatori collaboratori e fornitori	Ministero, ETS Amministrazioni  Operatori del CISA12- ASL- Comuni	Rispetto degli adempimenti normativi e definizione dei modelli per garantire il corretto flusso delle risorse del PNRR in entrata e in uscita
	Predisposizione degli atti per il monitoraggio contabile dei percorsi di co-progettazione finalizzati all'attuazione dei progetti del PNRR e gestione finanziaria del budget	Approvazione modulistica per facilitare la rendicontazione da parte degli ETS	Creazione di file condivisi con le Aree coinvolte per facilitare la raccolta dati, l'implementazione costante ed il consolidamento delle informazioni da caricare in piattaforma.					

<b>e Finanziaria</b>	Nuove assunzioni di personale	Predisposizione atti e formalizzazione dei rapporti	Supportare la Direzione nella procedura di ogni nuova assunzione prevista nel Piano del Fabbisogno del Personale.					
	Gestione delle Piattaforme rendicontative regionali e nazionali	Monitoraggio Piattaforme previste dalla normativa regionale e nazionale	Rispetto degli adempimenti obbligatori per legge e quelli specificatamente richiesti da altri Enti, nei modi e nei tempi previsti.					

### **Verifica puntuale fra atti amministrativi e finanziari, controllo budget area di competenza**

Durante il 2023 sono state programmate riunioni periodiche tra Direzione e Responsabili di Area con cadenza almeno settimanale: in tale sede si sono svolti costantemente confronti tecnici sulle progettualità in corso e su nuove opportunità, condividendo sistematicamente esigenze, criticità e linee di azione.

Sono stati effettuati controlli puntuali sul budget (PEG) assegnato alle varie Aree, in coerenza con gli atti amministrativi e finanziari e nel rispetto della normativa vigente.

Le variazioni al Bilancio intervenute in corso d'anno hanno preso appunto avvio dalle regolari verifiche eseguite sulle dotazioni finanziarie e si sono declinate in base alla segnalazione di intervenute esigenze dei servizi in corso di erogazione o di nuove opportunità manifestatesi.

### **Predisposizione atti e formalizzazione dei rapporti**

Durante il corso del 2023 l'Area Amministrativa e Finanziaria ha supportato la Direzione nelle procedure delle nuove assunzioni prevista nel Piano del Fabbisogno del Personale.

Da Maggio 2023 è stata infatti assunta una nuova Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato, grazie al Fondo ministeriale dedicato al potenziamento dei servizi socio-assistenziali che opera in deroga al limite del 2008 per la spesa di personale, e da Agosto 2023 ha preso servizio una seconda Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato, tramite procedura di mobilità da altro Ente dello stesso comparto, andando ad utilizzare il posto lasciato in precedenza da un Dipendente cessato per mobilità.

### **Approvazione modulistica per facilitare la rendicontazione da parte degli ETS**

A tal riguardo si segnala che, grazie alla recente riorganizzazione della struttura informatica, resa molto più funzionale e fruibile anche per le nostre dislocazioni distrettuali, si è implementata la creazione di modalità condivise di raccolta dati tra Direttore, Area Finanziaria e Responsabili delle Area tecniche, rendendole fruibili anche al personale più operativo nell'Ente.

Tale sistema sta infatti permettendo in taluni casi un caricamento diretto da parte del personale operativo di molte informazioni tecniche e specifiche utili in sede di rendicontazione e caricamento in piattaforme. Esse, unite alla lavorazione della componente amministrativa e contabile, vengono rielaborate in un secondo momento per aggregare i dati raccolti nelle informazioni richieste in sede rendicontativa.

Questo sistema di condivisione di file si sta dimostrando utile in quanto gli stessi operatori delle Aree tecniche vengono coinvolti direttamente nella raccolta dati, nell'implementazione costante e nel consolidamento delle informazioni da caricare in piattaforma.

Nel breve termine sarà necessario estendere modelli simili alla maggior parte delle fattispecie oggetto di rendicontazione: è infatti forte l'esigenza, non solo dell'Area Finanziaria ma anche delle Aree tecniche, di

implementare tali modelli condivisi in maniera sistematica da utilizzare in tutte le casistiche, stante le crescenti richieste di rendicontazione e delle relative tempistiche.

Si segnala che ad oggi la rendicontazione delle spese sostenute è un'attività che drena molte risorse in termini di "costo-lavoro" all'Ente e non è solo più una mansione prettamente amministrativa.

In quanto Ente di finanza derivata, infatti il CISA 12 è tenuto a rendere il conto a molti stakeholders della gran parte delle risorse ricevute in quanto la maggior parte di esse è finalizzata a specifiche linee di azione.

### **Monitoraggio Piattaforme previste dalla normativa regionale e nazionale**

In tema di rendicontazione si evidenzia che negli ultimi anni le richieste di rendicontazione sono aumentate e sono sempre più complesse, anche per il fatto che le diverse piattaforme e banche dati sono sempre più strettamente correlate tra loro.

Ad oggi le principali richieste di rendicontazione su piattaforma sono le seguenti:

1) **Per l'I.S.T.A.T.** tramite vari portali riconducibili:

- il censimento permanente delle PPAA (SGI) nella quale sono richiesti dati legati all'organizzazione della PA;
- la Rilevazione di Informazioni, Dati e Documenti necessari alla Classificazione di Unità Economiche nei settori istituzionali stabiliti dal Sistema Europeo dei Conti 2010 (SEC 2010) (RIDDCUE) nella quale si trasmettono dati contabili (stock, flussi di entrata e di uscita, di ricavi e costi), informazioni e documenti utili a classificare le poste di bilancio, ai fini della produzione dei conti nazionali, secondo le definizioni del Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea;

2) **per l'I.N.P.S.** tramite vari portali:

- Servizi relativi all'assistenza domiciliare per persone non autosufficienti – Progetto Home Care Premium (HCP) – dando supporto contabile alle Aree tecniche direttamente coinvolte nel caricamento della rendicontazione;
- Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali S.I.U.S.S. (ex Casellario dell'assistenza) per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate all'utenza anche sotto forma di assistenza economica;

3) **Per l'IFEL** tramite portali riconducibili alla fondazione IFEL-ANCI per la Finanza Locale:

- IFEL S.O.S.E. – su omonima piattaforma di IFEL, MEF e UPI – consiste in un questionario unico dei fabbisogni standard in materia di rendicontazione della spesa degli Enti Locali in rapporto al numero di abitanti . Il CISA 12, per ogni Comune consorziato, rende i dati sui servizi di diretta gestione; ogni Comune che le riceve, le integra con i propri dati di competenza prima dell'invio definitivo.
- IFEL OBIETTIVI PER IL SOCIALE – su piattaforma IFEL Obiettivi in Comune – si tratta della rendicontazione degli interventi e delle risorse impiegate dai Comuni per potenziare lo sviluppo dei servizi sociali. Il CISA 12, per ogni Comune consorziato, rende i dati sui servizi di diretta gestione; ogni Comune che le riceve, le integra con i propri dati di competenza prima dell'invio definitivo;

4) **Per la Regione Piemonte** tramite la Piattaforma CSI Piemonte:

- Il Servizio Rendicontativo Enti Gestori (SREG) dei servizi socio-assistenziali in cui si dà atto dell'attività svolta a livello locale e delle spese relative, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera k, della Legge Regionale n.1/2004, inserendo i dati contabili relativi all'ultimo Rendiconto approvato e le informazioni extracontabili relativi alla tipologia di utenza ed alle prese in carico gestite dell'Ente;

- Allontanamento Zero (AL-ZERO) dal 2023 è stato aperto un nuovo modulo di rendicontazione in materia di politiche legate ai minori ed alle famiglie con caricamento di dati quali-quantitativi;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) si tratta del caricamento delle destinazioni e degli utilizzi dell'omonimo fondo, anticipando alla Regione Piemonte i dati che poi saranno dettagliati nell'omonima rendicontazione su Piattaforma Multifondo (S.I.O.S.S.) ;

**5) Per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** tramite la Piattaforma Multifondo :

➤ *Sezione S.I.O.S.S. - Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali*

- Fondo Nazionale Non Autosufficienza (FNA) si tratta della rendicontazione delle spese, con relativi giustificativi contabili, assunte a valere sull'omonimo fondo ed in base alle finalità descritte nell'atto di assegnazione;
- Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) si tratta della rendicontazione delle spese, con relativi giustificativi contabili, assunte a valere sull'omonimo fondo ed in base alle finalità descritte nell'atto di assegnazione e già anticipate su Piattaforma Regionale del CSI;
- Banca Dati Servizi e Professioni in cui si quantificano le professioni che operano nei nostri servizi, o in forma diretta o in modalità esternalizzata, per ogni servizio gestito dall'Ente relativamente a servizi rivolti a minori, disabili, anziani ed adulti;
- Fondo per il potenziamento dei servizi sociali riguarda il contributo disciplinato dall'articolo 1, comma 797, della Legge n.178/2020 per il raggiungimento del rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi e popolazione residente pari ad 1:5.000, con ulteriore obiettivo di servizio per il raggiungimento del rapporto 1:4.000, per il quale occorre rendicontare il personale in forza durante l'annualità e le nuove assunzioni;
- Fondo Dopo di Noi relativo a specifiche progettualità per l'Area Disabili e riguardante la rendicontazione delle spese, con relativi giustificativi contabili, assunte a valere sull'omonimo fondo ed in base alle finalità descritte nell'atto di assegnazione.

➤ *Sezione Q.S.F.P. – Quota Servizi Fondo Povertà*

- Fondo Povertà (QSFP) si tratta della rendicontazione delle spese, con relativi giustificativi contabili, assunte a valere sull'omonimo fondo ed in base alle finalità descritte nell'atto di assegnazione;
- Fondo per il potenziamento dei Punti Unici di Accesso (PUA) si tratta della rendicontazione delle spese, con relativi giustificativi contabili, assunte a valere sull'omonimo fondo ed in base alle finalità descritte nell'atto di assegnazione;

➤ *Sezione PON INCLUSIONE– Programma Operativo Nazionale*

- PNRR: in questa sezione occorre caricare le convenzioni per l'attivazione dei progetti P.N.R.R.;

**6) Per il Ministero dell'Economia e delle Finanze** tramite la Piattaforma unica ReGiS

- PNRR M5C2 Linea d'Intervento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità” sono stati rispettati gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure finanziate inserendo i contenuti tematici inerenti agli investimenti pubblici (PNRR e Politiche di Coesione) che ha preso avvio a Novembre 2023.

Nonostante le numerose scadenze periodiche e spesso concomitanti, si rileva che è stato comunque garantito il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge e quelli specificatamente richiesti da altri Enti, nei modi e nei tempi previsti.

## 2.2.2 Obiettivi assegnati al Responsabile di Area dott.ssa BROSSA Chiara

### 2.2.3. Predisposizione degli atti per il monitoraggio contabile dei percorsi di co-progettazione finalizzati all'attuazione dei progetti del PNRR e gestione finanziaria

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
<b>Gestione Amministrativa e Finanziaria</b>	<b>Monitoraggio procedura PNRR e gestione finanziaria delle risorse</b>	Verifica puntuale fra atti amministrativi e finanziari, controllo budget area di competenza	Confronti periodici con Direzione e PO di Aree sul PEG. Segnalazione costante delle esigenze.	2023/2025	Tutti gli Uffici e i servizi dell'Ente	Tutte le tipologie di utenza	Ministero, ETS Amministrazioni  Operatori del CISA12- ASL- Comuni	Rispetto degli adempimenti normativi e definizione dei modelli per garantire il corretto flusso delle risorse del PNRR in entrata e in uscita
	Predisposizione degli atti per il monitoraggio contabile dei percorsi di co-progettazione finalizzati all'attuazione dei progetti del PNRR e gestione finanziaria del budget	Approvazione modulistica per facilitare la rendicontazione da parte degli ETS	Creazione di file condivisi con le Aree coinvolte per facilitare la raccolta dati, l'implementazione costante ed il consolidamento delle informazioni da caricare in piattaforma.					
		Monitoraggio Piattaforma REGIS	Rispetto degli adempimenti obbligatori per legge e quelli specificatamente richiesti da altri Enti, nei modi e nei tempi previsti.					

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
Corretta gestione dei flussi	Indica la capacità dell'ente di garantire il corretto utilizzo delle risorse	%	100	100	100	0
	Monitoraggio periodici per le rendicontazioni	n.	n.d	10 a novembre	10	0

Si rinvia al paragrafo precedente di maggior dettaglio espositivo sulle modalità operative che l'Ente ha adottato e sugli adempimenti in piattaforma PNRR e si da atto che, nonostante l'interruzione di servizio da fine Maggio 2023 per maternità, gli obiettivi di "Predisposizione degli atti per il monitoraggio contabile dei percorsi di co-progettazione finalizzati all'attuazione dei progetti del PNRR e gestione finanziaria" sono stati portati lo stesso avanti nei modi e nei termini richiesti.

Il monitoraggio è stato effettuato con la periodicità richiesta ed in particolare sulla piattaforma ReGis sono stati caricati i seguenti documenti:

- Novembre 2022 convenzione controfirmata;
- Gennaio 2023 indicatori di progetto;

- Giugno 2023 indicatori di progetto;
- Agosto 2023 determine di impegno di spesa a valere sul progetto PNRR 1.2;
- Ottobre 2023 contratto di locazione degli alloggi ad uso abitativo utilizzati nel progetto;
- Novembre 2023 la rimodulazione del Cronoprogramma e Piano finanziario;
- Dicembre 2023 finalizzazione delle prime fatture pagate e relativi giustificativi relative al periodo Novembre-Dicembre 2022 per complessivi Euro 5.367,56.

Si rileva la grande difficoltà di utilizzo della nuova piattaforma ReGis in quanto è stata soggetta a costanti e ripetute modifiche ed implementazione di funzionalità. La prima versione risale a Marzo 2023, si tratta di una prima versione dell' adattamento del manuale predisposto dal MEF con una declinazione sull'investimento M5C2 1.2. L'ultima versione del manuale risale a Dicembre 2024.

Spesso le variazioni del manuale operativo, unitamente alla modifica di Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e delle istruzioni operative, comportano la predisposizione in fase successiva di documentazione da integrare a quella già caricata.

## 2.2.4 Gestione delle Piattaforme rendicontative Regis e SIOSS

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
<b>Gestione Piattaforme Regis e SIOSS</b>	Assicurare la corretta imputazione dei dati richiesti nelle piattaforme dedicate al fine di garantire i corretti flussi finanziari	Predisposizione della modulistica e degli atti amministrativi per gestire correttamente il caricamento dei dati	Creazione di file condivisi con le Aree coinvolte per facilitare la raccolta dati, l'implementazione costante ed il consolidamento delle informazioni da caricare in piattaforma.  Rispetto degli adempimenti obbligatori per legge e quelli specificatamente richiesti da altri Enti, nei modi e nei tempi previsti.	2023/2025	Tutti gli Uffici e i servizi dell'Ente	Tutte le tipologie di utenza	Amministrazioni, Operatori	Garantire la continuità dei servizi organizzando tempi e procedure per il corretto caricamento dei dati, determinanti per il trasferimento delle risorse da parte di Regione e Ministero

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c-b)
Completamento delle procedure entro i termini	Indica la capacità dell'Ente di garantire la continuità dei servizi organizzando tempi e procedure per il corretto caricamento dei dati, determinanti per il trasferimento delle risorse da parte di Regione e Ministero	%	90%	95%	100%	+5%

Si rinvia al paragrafo precedente di maggior dettaglio espositivo sulle modalità operative che l'Ente ha adottato e sugli adempimenti in piattaforme e si da atto che, nonostante l'interruzione di servizio da fine Maggio 2023 per maternità, gli obiettivi di "Gestione delle Piattaforme rendicontative Regis e SIOSS" sono stati portati lo stesso avanti nei modi e nei termini richiesti.

Tutte le rendicontazioni in capo al CISA 12, le richieste di lavorazione di dati amministrativo-contabili per rendicontazioni in capo all'Ente o richieste da altri Enti (come ad esempio i Comuni Consorziati), sono state rese rispettando le scadenze richieste.

## 2.3 Risorse finanziarie assegnate

<b>ENTRATE FINALIZZATE AREA SERVIZI GENERALI -CONDIVISE TRA AREA DIREZIONE E AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>BILANCIO TRIENNIO 2023-2025</b>		
	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Risorse vincolate preapplicate</b>			
FNPS annualità 2022 (%dedicate secondo Piano Nazionale)	12.013,00	12.013,00	12.013,00
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE PREAPPLICATE</b>	<b>12.013,00</b>	<b>12.013,00</b>	<b>12.013,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI (STATO)</b>	<b>11.755,14</b>	<b>11.755,14</b>	<b>11.775,14</b>
<i>Di cui in titolo I - Parte corrente</i>	<i>11.755,14</i>	<i>11.755,14</i>	<i>11.775,14</i>
<i>Di cui in Titolo II - Parte capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>5.830,18</b>
<i>Di cui REGIONE</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui ENTI CONSORZIATI</i>	<i>0,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>5.830,18</i>
<i>Di cui CITTA' METROPOLITANA</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui ALTRI ENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui AZIENDE SANITARIE LOCALI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da ISTITUZIONI ED ALTRI ENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI</b>	<b>11.755,14</b>	<b>19.255,14</b>	<b>17.605,32</b>
<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri interessi attivi</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>0,05</b>
<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.050,00</b>	<b>1.050,00</b>	<b>0,05</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINALIZZATE AREA SERVIZI GENERALI - DIREZIONE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>	<b>24.818,14</b>	<b>32.318,14</b>	<b>29.618,37</b>

<b>SPESA - AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
1	2	1 - spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	111.895,90	111.895,90	101.872,59
	3			162.000,00	162.000,00	136.376,75
	10			33.000,00	33.000,00	30.368,00
1	3	1 - spese correnti	102 - Imposte e tasse	16.000,00	14.850,00	12.305,95
	10			6.350,00	6.350,00	6.161,24
	11			1.000,00	1.000,00	829,60
1	3	1 - spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	31.700,00	31.490,00	28.231,78
				114.300,00	114.300,00	66.521,27
				107.129,72	107.129,72	103.800,00
	109.733,58			109.733,58	89.022,19	
	11			36.000,00	36.000,00	32.563,49
1	11	1 - spese correnti	109 - Rimborsi e poste correnti delle entrate	1.000,00	1.000,00	0,00
1	11	2 - Spese in conto capitale	202 - - Investimenti fissi e lordi	20.000,00	20.000,00	18.236,56
12	2	1 - spese correnti	101 - Redditi da lavoro dipendente	85.100,00	85.100,00	83.135,56
	3			182.000,00	233.700,00	224.051,20
	7			365.000,00	313.300,00	303.842,66
	2		102 - Imposte e tasse	6.000,00	6.000,00	5.539,21
	3			12.100,00	15.250,00	14.996,84
	7			23.000,00	21.000,00	20.512,04
20	1	1 - spese correnti	110 - Altre spese correnti	25.000,00	27.410,00	0,00
	2			37.963,34	37.963,34	0,00
	3			46.166,96	46.166,96	0,00
99	1	7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	701 - Uscite per partite di giro	736.500,00	736.500,00	508.928,22
	1		702 - Uscite per conto terzi	30.000,00	30.000,00	129,77
<b>TOTALI</b>				<b>2.298.939,50</b>	<b>2.301.139,50</b>	<b>1.787.424,92</b>

## 2.4 Risorse umane e strumentali assegnate

<b>QUALIFICA</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>NUMERO</b>
Dirigente/Direttore	Tempo Determinato	1
Responsabile di Area / Istruttore Direttivo Contabile	Tempo Indeterminato	1
Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo Indeterminato	1
Istruttore Direttivo Contabile	Tempo Indeterminato	1
Collaboratore Amministrativo Finanziario	Tempo Indeterminato	1
LEGGE 68/99	Tempo indeterminato	1

### 3 AREA SERVIZIO SOCIALE DI BASE, MINORI E FAMIGLIE- TUTELE

#### 3.1. Mappa dei servizi erogati

<b>Progetto PEG</b>	<b>Servizi erogati</b>
<b>Segretariato sociale</b>	<i>Accoglienza e primo ascolto</i>
<b>Sostegno alla Genitorialità</b>	<i>Supporto ai minori e alle loro famiglie</i>
	<i>Programmazione P.I.P.P.I</i>
<b>Sostegno educativo</b>	<i>Interventi educativi territoriali e domiciliari per affrontare il disagio</i>
	<i>Contrasto alla povertà educativa</i>
<b>Residenzialità bambini e famiglie</b>	Predisposizione di percorsi di inserimento in servizi residenziali o presso famiglie-
<b>Tutela e Amministrazione di Sostegno</b>	<i>Gestione delle misure di protezione a favore dei cittadini</i>

#### 3.2.Obiettivi

##### 3.2.1. Obiettivi dell'Area

<b>Progetto</b>	<b>Obiettivo Piano Programma 2023-2025</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Indicatori Operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Servizi e Unità organizzative e coinvolte</b>	<b>Utenti interessati</b>	<b>Rete di Collaborazione</b>	<b>Impatto atteso</b>
	Programma P.I.P.P.I. 2023 –Proseguire la sperimentazione prevista dalla Regione Piemonte e dal PNRR in attuazione di quanto previsto dalla Linee Guida Nazionali in riferimento agli interventi sui minori e le loro famiglie	Avvio delle attività previste dal programma nel rispetto delle tempistiche previste	n. di famiglie coinvolte	2023				Migliorare gli interventi a favore dei minori e delle proprie famiglie per prevenire e contrastare l'aumento delle situazioni di vulnerabilità e fragilità

<b>Sostegno alla genitorialità</b>	Promuovere azioni di contrasto alla povertà educativa e affrontare il grave disagio psicologico degli adolescenti e preadolescenti: fobie scolastiche, ritiro sociale, ansie, disturbi nell'alimentazione, comportamenti autolesionistici	Approfondire la conoscenza di progetti innovativi in materia di disagio degli adolescenti  Rafforzare la collaborazione con i servizi ASL di riferimento  Predisposizione di percorsi di sostegno ai minori e alle loro famiglie e avvio di nuovi progetti	Numero di percorsi di sostegno avviati	2023	Area servizio sociale di base	Minori e famiglie	Asl- amministrazioni comunali- Istituti scolastici ETS	
<b>Integrazioni e MSNA</b>	1. Prosecuzione Triennio Progetto MSNA-Sai 2022-2025	Rafforzare i rapporti con gli attori Locali per favorire i percorsi di inclusione dei MSNA	N. dei progetti individuali conclusi con l'inclusione	2023/2024	Area servizio sociale di base – Area povertà e inclusione	MSNA	ASL. Comuni . Attività produttive, Scuole , ETS	Migliorare i percorsi di inclusione dei MSNA
<b>Tutele e Amministrazioni di Sostegno</b>	Proseguimento del processo di ottimizzazione della gestione delle tutele, delle amm.ni di sostegno e delle curatele adeguato alle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria	Puntuale gestione amministrativa/finanziaria in raccordo con la progettazione concordata con il servizio sociale di base	Approvazione rendiconti annuali	2023	Area servizio sociale di base, area disabili, area anziani	Minori e adulti sottoposti a misura di protezione	Tribunali. Asl -	Migliorare i percorsi di sostegno e tutela con la definizione di progetti individualizzati

### **Avvio delle attività del programma P.I.P.P.I. nel rispetto delle tempistiche previste**

La progettazione nel 2023 è stata realizzata rispettando le scadenze e le attivazioni necessarie.

Il CISA 12 ha aderito alla fase 11- START del Programma: ha individuato la risorsa di terzo settore per avviare correttamente e nei tempi previsti la presa in carico delle famiglie target, ha individuato il Referente Territoriale e il Coach previsti dal Programma e implementato la formazione di tutti gli operatori, in presenza e da remoto, per apprendere la metodologia P.I.P.P.I. (il gruppo di operatori che ha svolto la formazione ha accompagnato le famiglie che hanno aderito alla progettualità).

Nel corso dell'anno sono state avviate le collaborazioni tra Servizi per adempiere alla realizzazione di P.I.P.P.I. in tutte le sue forme, in particolare l'equipe multiprofessionale composta da educatori, assistenti sociali e psicologi si è ritrovata con cadenza indicativamente mensile per monitorare la presa in carico delle famiglie inserite nel Programma e l'attivazione dei dispositivi previsti (educativa familiare, gruppi di genitori e gruppi di bambini, partenariato con le scuole, vicinanza solidale).

Contestualmente, nel corso dell'anno, il Servizio ha gestito e popolato nei tempi previsti la piattaforma dedicata al Programma.

## **Approfondire la conoscenza di progetti innovativi in materia di disagio degli adolescenti**

Il Cisa 12 nel 2023 ha partecipato in partnership ai seguenti progetti innovativi in materia di disagio degli adolescenti:

- a. Giovani in Extra Time (sul territorio di None, rivolto a minori in età 6-16 anni, con attività di tutoraggio DSA per aiuto compiti e socializzazione con i pari);
- b. Domani Io (progetto regionale per studenti con BES/DSA delle Scuole Secondarie di Primo Grado in età 12-14 anni di tutti i Comuni afferenti al Cosa 12);
- c. In Movimento (bando regionale attuato dal Comune di Nichelino per il contrasto del disagio biopsicosociale e della povertà educativa per gli alunni/studenti del territorio piemontese AA.SS. 2022-2023 e 2023-2024; rivolto a ragazzi in età 15-29 anni per l'attivazione di n° 7 tirocini lavorativi e due laboratori di attività corporee/musicali);
- d. Chiedimi se sono felice (sempre con riferimento al bando regionale per il contrasto del disagio biopsicosociale e della povertà educativa dei giovani ed adolescenti, in partnership con la Coop. Soc. Educazione Progetto di Moncalieri, l'Unione dei Comuni di Moncalieri, l'ASL TO5, gli Istituti Superiori di Moncalieri ed alcune Associazioni che si occupano di disagio psichico degli adolescenti; ha proposto percorsi individualizzati di accompagnamento dei ragazzi alla fruizione dei Servizi socio-sanitari territoriali ed occasioni di incontro in piccolo gruppo con attività dedicate al tema del benessere psicofisico).

### **Rafforzare la collaborazione con i servizi ASL di riferimento**

Nel corso dell'anno ci si è concentrati sulla valorizzazione dell'integrazione socio- sanitaria in ambito minori e famiglie, non solo per quanto concerne la presa in carico multidisciplinare dei nuclei, ma anche l'individuazione dei bisogni e di proposte per i cittadini.

In particolare, è stato avviato un tavolo di confronto e riflessione in merito al Centro per le Famiglie a cui hanno partecipato: servizio sociale del CISA 12, servizio sociale professionale dell'Asl TO 5 (ospedale e servizi specialistici), responsabile della rete perinatale dell'Asl TO 5, coordinatrice ostetrica e psicologa del consultorio dell'Asl To5.

### **Rafforzare i rapporti con gli attori Locali per favorire i percorsi di inclusione dei MSNA**

Nell'ambito del progetto SAI MSNA (Servizio di Accoglienza e Integrazione dei Minori Stranieri Non Accompagnati) di cui è titolare il CISA 12, è proseguita l'attività di costruzione e rafforzamento della rete locale, finalizzata a strutturare canali di collegamento e occasioni di collaborazione e partenariato tra i vari istituzionali e non.

Sono state favorite e implementate occasioni di conoscenza e socializzazione tra i MSNA e i coetanei del territorio attraverso la promozione e la partecipazione ad iniziative sportive e attività ludico-ricreative.

Sia per quanto riguarda l'istruzione e la formazione che per quanto riguarda l'area del lavoro e delle competenze, è stata valorizzata la costruzione di una rete solida a sostegno del progetto, rafforzando la collaborazione con le agenzie formative del territorio e gli attori chiave del mercato del lavoro, al fine di favorire l'inserimento dei MSNA in percorsi di inclusione rispondenti ai bisogni di ciascuno.

Riguardo al tema Salute, si sta lavorando per migliorare e facilitare l'accesso prioritario ai servizi sanitari.

### **Predisposizione di percorsi di sostegno ai minori e alle loro famiglie e avvio di nuovi progetti**

Il 2023 ha visto l'attivazione, e/o la compartecipazione in partnership, dei seguenti progetti innovativi:

- a) Escursioni Familiari (progetto regionale di accompagnamento delle famiglie alle responsabilità genitoriali con figli minori di età 0-6 anni);
- b) Carta Regionale 0-6 anni (diffusione delle informazioni relative alla presenza sul territorio di servizi ed interventi per la fascia di età 0-6 anni);

c) Spaesamenti: in collaborazione con le Biblioteche dei Comuni afferenti all'ASL TO5 percorsi di accompagnamento alla lettura e di utilizzo dei servizi bibliotecari per famiglie vulnerabili con figli minori di età 0-6 anni.

**Gestione amministrativa/finanziaria in raccordo con la progettazione concordata con il servizio sociale di base**

L'attività dell'ufficio, relativa sia a minori tutelati che ad adulti/anziani in favore dei quali è aperta una forma di protezione giuridica, si è svolta in modo regolare; sono stati rispettate la maggior parte delle scadenze, in collaborazione con ciascuna assistente sociale titolare della presa in carico.

**3.2.2 Obiettivi assegnati al Responsabile ad interim dott.ssa BEGHELDO Mara**

In riferimento alla particolare situazione dell'Area nel 2023 che ha come Responsabile ad interim il Direttore, si è ritenuto di individuare, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, un solo obiettivo che per le caratteristiche del progetto specifico ha avuto un grosso impatto organizzativo sulle modalità operative dell'intero sistema degli interventi a favore di minori e famiglie

**3.2.3. Programma P.I.P.P.I. 2022 –Proseguimento della sperimentazione prevista dalla Regione Piemonte e dal PNRR in attuazione di quanto previsto dalla Linee Guida Nazionali in riferimento agli interventi sui minori e le loro famiglie**

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
<b>Progetto P.I.P.P.I</b>	Proseguire la sperimentazione prevista dalla Regione Piemonte e dal PNRR, in attuazione di quanto previsto dalla Linee Guida Nazionali in riferimento agli interventi sui minori e le loro famiglie.	Avvio delle equipe multiprofessionali e dei Gruppi di lavoro e garantire la partecipazione agli incontri di monitoraggio e formazione regionali e nazionali	Incrementare il numero delle famiglie che aderiscono alla metodologia PIPPI	2023	Tutti gli Uffici e i servizi dell'Ente	Minori e famiglie	Asl – Comuni_ Scuole_ ETS -	Miglioramento delle modalità di presa in carico e progettazione di carattere preventivo a favore dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità al fine di consentire l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile.

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
Definizione equipe dedicata e	Indica la capacità dell'Ente di	mesi	n.d	Entro dicembre	10	0

avvio dei dispositivi previsti dalla normativa (Linee Guida ministeriali)	rispettare le indicazioni operative e le tempistiche dettata dalla progettazione regionale e nazionale					
---	--	--	--	--	--	--

Nel corso del 2023 è proseguita l'attività di implementazione del Programma P.I.P.P.I. nell'ambito delle progettualità già attive presso il Consorzio e finalizzate alla prevenzione della istituzionalizzazione dei minori. Nel corso dell'anno sono stati attivati i dispositivi previsti dalle Linee Guida metodologiche, pertanto è proseguita l'attività di informazione e contatto con la rete formale dei servizi e con le realtà del Terzo settore coinvolgibili nell'attuazione del programma. Inoltre sono state individuate le 10 famiglie in situazione di vulnerabilità da coinvolgere nella sperimentazione e sono stati avviati i progetti a loro favore.

### 3.2.4 Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

Servizio	Indicatore	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore conseguito (c) 2023	Scostamento (d=c-b)
Segretariato Sociale	Misura la capacità dell'Ente di facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi.	n. di ore settimanali dedicate al ricevimento dei cittadini	20	20	20	0
Servizio Sociale di Base, Minori e Famiglie e Tutele	puntualità nell'aggiornamento delle cartelle sociali informatizzate, con controlli a campione;	gg	45	30	25	-5

Dopo il pesante periodo pandemico, nel 2023 sono state ripristinate le modalità di ricevimento dei cittadini in tutte le sedi del CISA12, privilegiando gli appuntamenti, ma lasciando comunque il ricevimento libero in giorni definiti.

Tutte le cartelle sociali sul sistema ICARO vengono puntualmente aggiornate per quanto riferito alle attività quotidiane (diario delle attività) nelle sezioni dedicate. L'aggiornamento delle cartelle per quanto riferito alla documentazione da allegare: relazioni, certificati viene effettuata entro 25 giorni dal ricevimento.

I controlli effettuati nel corso dell'anno, hanno sempre dato esito positivo.

### 3.3 Risorse finanziarie assegnate

<b>ENTRATE FINALIZZATE AREA SERVIZIO SOCIALE DI BASE, TUTELE, MINORI E FAMIGLIE</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025</b>		
	<b>2023 pre visione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Risorse vincolate preapplicate</b>			
FNPS annualità 2022 (%dedicate secondo Piano Nazionale)	245.247,97	0,00	0,00
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE PREAPPLICATE</b>	<b>245.247,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI (STATO)</b>	<b>441.010,00</b>	<b>511.886,88</b>	<b>511.886,88</b>
<i>Di cui in titolo I - Parte corrente</i>	<i>441.010,00</i>	<i>511.886,88</i>	<i>511.886,88</i>
<i>Di cui in Titolo II - Parte capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>	<b>305.051,66</b>	<b>280.444,74</b>	<b>279.959,99</b>
<i>Di cui REGIONE</i>	<i>253.031,12</i>	<i>241.424,20</i>	<i>242.303,15</i>
<i>Di cui ENTI CONSORZIATI</i>	<i>52.020,54</i>	<i>39.020,54</i>	<i>35.520,54</i>
<i>Di cui CITTA' METROPOLITANA</i>	<i>0,00</i>		
<i>Di cui ALTRI ENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.136,30</i>
<i>Di cui AZIENDE SANITARIE LOCALI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da ISTITUZIONI ED ALTRI ENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI</b>	<b>746.061,66</b>	<b>792.331,62</b>	<b>791.846,87</b>
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	0,00	0,00	0,00
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00
Altri interessi attivi	0,00	0,00	0,00
Indennizzi di assicurazione	0,00	0,00	0,00
Rimborsi in entrata	0,00	0,00	0,00
Altre entrate correnti n.a.c.	1.200,00	1.200,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINALIZZATE AREA SSB, TUTELE, MINORI E FAMIGLIE</b>	<b>992.509,63</b>	<b>793.531,62</b>	<b>791.846,87</b>

<b>SPESE - AREA SSB, TUTELE, MINORI E FAMIGLIE</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACRO</b>	<b>2023 pre visione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
12	1	1 - spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	874.786,52	1.676.974,62	1.441.594,87
	7			875.910,00	961.910,00	946.817,20
	4		104 - Trasferimenti correnti	45.000,00	138.300,69	122.263,30
	5			68.000,00	108.326,22	101.106,24

### 3.4 Risorse umane e strumentali assegnate

<b>QUALIFICA</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>NUMERO</b>
Responsabile di area	Tempo Indeterminato	1
Referente di area	Tempo indeterminato	1
Assistenti Sociali	Tempo Indeterminato	9
Collaboratore amministrativo	Tempo Indeterminato	3

## 4. AREA DISABILI

### 4.1 Mappa dei servizi erogati

<b>Progetto PEG</b>	<b>Servizi erogati</b>
<b>Integrazione Sociale delle persone con disabilità</b>	<i>Educativa territoriale</i>
	<i>Inclusione scolastica</i>
<b>Domiciliarità e residenzialità</b>	<i>Domiciliarità a Integrazione socio-sanitaria</i>
	<i>Inserimenti in contesti residenziali e/o semiresidenziali</i>
	<i>Sostegno abitativo</i>
<b>Progetto PNRR</b>	<i>progettazione riferita alla linea di intervento 1.2- “Percorsi di autonomia per persone con disabilità</i>

### 4.2-Obiettivi dell’ Area

<b>Progetto</b>	<b>Obiettivo Piano Programma 2023-2025</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Indicatori Operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Servizi e Unità organizzative coinvolte</b>	<b>Utenti interessati</b>	<b>Rete di Collaborazione</b>	<b>Impatto atteso</b>
<b>Progettazione percorsi di autonomia abitativa a favore di soggetti con disabilità</b>	Garantire la progettazione e realizzazione di percorsi di “Vita indipendente”	Coordinamento del tavolo di co-progettazione con gli enti del Terzo settore coinvolti servizio e predisposizione del progetto	Costituzione delle équipe multiprofessionali  Definizione degli “accordi individualizzati” per l’inserimento nei percorsi di autonomia abitativa	2023	Area Disabili – Area sociale di Base	Personne con disabilità maggiorenni	ETS, ASL TO5 (U.M.V.D.), Soc.tà Coop. Di Vittorio, Agenzie per la formazione ed il lavoro	Realizzare l’avvio di progetti di autonomia abitativa secondo il target previsto dal Ministero nel Progetto PNRR linea 1.2
<b>Domiciliarità disabili gravi-</b>	Garantire, in funzione dei bisogni e delle esigenze specifiche, il complesso delle iniziative necessarie per promuovere la permanenza e l’integrazione della persona con disabilità nel proprio contesto di vita	Predisporre misure di supporto integrative alle risorse familiari attivando le progettualità previste dalla Regione	N. dei progetti individualizzati approvati alternativi alla residenzialità	2023		Personne con disabilità non autosufficienti o parzialmente autosufficienti	ASL TO 5 - ETS	Incremento del numero di progetti per il supporto alla domiciliarità, al fine di rimandare il più possibile il ricorso all’inserimento residenziale

<b>Accordo di programma per l'Inclusione scolastica</b>	Sottoscrizione dell'Accordo di programma per favorire l'inclusione scolastica di minori con disabilità	Predisposizione del documento di Intesa che coinvolge Scuole, Comuni, ASLTO5 e Città Metropolitana	Firma dell'accordo	2023		Alunni e studenti con disabilità frequentanti le scuole del territorio dall'asilo nido alla scuola secondaria di secondo grado.	ETS - ASL TO 5 (N.P.I.) – Comuni- VII Istituti Comprensivi del territorio, Scuole secondarie di secondo grado ed agenzie formative territoriali	Rafforzamento dei servizi a favore dell'autonomia delle persone con disabilità, garantendo l'elaborazione di un Progetto di Vita durante e dopo la carriera scolastica
---	--	--	--------------------	------	--	---	---	--

### ***PNRR Linea 1.1.2. - “PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ”***

Nel corso dell'anno 2023 sono state realizzate le azioni previste da cronoprogramma per realizzare i Percorsi di autonomia per le persone disabili, finanziate dal PNRR Linea 1.2. Nella prima parte dell'anno un'équipe di professionisti del Consorzio e degli ETS coinvolti nella co-progettazione (Coop. Soc. Quadrifoglio, Coop. Soc. Animazione Valdocco, Coop. Soc. Cittattiva, Coop. Soc. La Testarda), ha lavorato per la definizione di metodologie di intervento e per il reclutamento di possibili beneficiari al progetto. La linea progettuale, in conformità a quanto previsto dalle indicazioni ministeriali, prevede la progettazione di percorsi di autonomia abitativa, formazione/lavoro, digitalizzazione.

Si ipotizza di realizzare n. 12 progettualità nel corso del triennio del PNRR (scadenza giugno 2026), che prevedono di offrire percorsi strutturati di esperienza residenziale in co-abitazione, rivolto a giovani adulti residenti che intendano disegnare il proprio progetto di vita in modo consapevole. Nell'estate sono partiti i lavori di allestimento e dotazione domotica delle due unità abitative site a Nichelino in via Rita Levi Montalcini e sono stati conclusi i percorsi di valutazione-supporto dei candidati e delle loro famiglie.

Da metà novembre 2023 hanno fatto il loro ingresso in appartamento n. 4 persone, giovani/adulte, con disabilità. Sono in corso le valutazioni per nuovi candidati, nonché la ricerca di ulteriori unità abitative da destinare alla realizzazione del progetto secondo il target previsto dal Ministero.

I quattro beneficiari hanno ricevuto, in base al progetto personalizzato condiviso con loro e le rispettive famiglie:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni;
- il supporto educativo (sia in presenza che a distanza);
- un sostegno psicologico;
- percorsi di formazione per sviluppare e/o accrescere le competenze digitali (presso Enaip Nichelino);
- azioni di raccordo con il Servizio Inserimenti Lavorativi/agenzie al lavoro del territorio;
- ingresso in alloggio adeguatamente dotato della strumentazione domotica valutata necessaria.
- dotazione di supporti informatici

Dalle verifiche in itinere, a cura dell'équipe multidisciplinare dedicata, risulta l'alto gradimento della progettualità avviata da parte dei beneficiari: l'esperienza di vita al di fuori del contesto familiare sta consentendo l'acquisizione di nuove competenze personali (in ambito domestico e

sociale), lo sviluppo di competenze relazionali adeguate alla vita in coabitazione, e la costruzione di un'immagine di sé adulto congruente con l'età anagrafica.

Questa esperienza di vita consentirà ai beneficiari di meglio conoscere sé stessi, aspirazioni, punti di forza e di debolezza, al fine di poter meglio pianificare ed autodeterminare il proprio Progetto di Vita futuro.

Nel corso dell'anno sono state caricate sulla piattaforma ministeriale REGIS, tutte le informazioni richieste relative allo stato di avanzamento della linea di progetto e del relativo piano finanziario, rispettando le scadenze fissate dal Ministero.

Avendo giustificato la spesa della totalità dell'anticipo del 10% del finanziamento erogato nel 2023, sarà possibile richiedere al Ministero il trasferimento del primo acconto di finanziamento pari al 35% del valore complessivo del progetto, pari ad euro 715.000,00.

### ***PROGETTI DI SUPPORTO ALLA DOMICILIARITA' DI PERSONE DISABILI***

Nel corso dell'anno si è potuta rilevare la permanenza di problematiche complesse relative alle condizioni di non autosufficienza, con particolare affaticamento dei caregivers, quando presenti, nell'assistenza a domicilio.

Per il supporto alla domiciliarità è possibile attivare interventi vagliando tra una pluralità di opzioni: le prestazioni possono essere attivate in forma diretta, mediante l'attivazione di personale dedicato all'assistenza, ed indirette ovvero mediante l'erogazione di contributi economici per l'acquisto di prestazioni domiciliari da parte del beneficiario.

Tra le prestazioni dirette c'è il S.A.D. - Servizio di Assistenza Domiciliare, affidato con gara d'appalto alla Coop. Soc. "Quadrifoglio", che fornisce personale con qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) ed Assistente Familiare. L'intervento di assistenza domiciliare è solitamente di tipo socio-sanitario, con costi ripartiti al 50% tra ASL e CISA 12, in via residuale il servizio è a totale carico del Consorzio per le situazioni dove è prevalente una fragilità sociale. La richiesta di attivazione del servizio SAD da parte dei referenti territoriali (Assistente Sociale e Referente sanitario) è costante: supportare opportunamente la persona non autosufficiente o anche solo "fragile" a domicilio, è fondamentale per contrastare la necessità di ricorrere a misure più radicali come l'inserimento in strutture residenziali.

Sono state n. 45 le persone con disabilità supportate a domicilio da un operatore dedicato nel corso dell'anno.

Per le prestazioni indirette l'erogazione di risorse economiche ai beneficiari avviene attingendo dai Fondi Ministeriali e Regionali dedicati alla non autosufficienza (F.N.A.), secondo criteri e modalità previste dalla normativa in materia. Le misure di supporto previste dal Fondo Non Autosufficienza, ovvero l'erogazione di contributi economici affinché la famiglia si attrezzi ad esempio con l'assunzione di personale per l'assistenza, non risulta una formula facilmente percorribile dai più: sia per il carico burocratico che per la complessità delle situazioni stesse e/o la fragilità del caregiver. Sono stati n. 30 i progetti di supporto con erogazioni economiche nell'anno, con le seguenti finalità: assunzione badante, sostegno al caregiver, affidamento.

Nel corso del 2023 la normativa ha ristretto la gamma di possibili progettualità finanziabili al solo contributo per l'assunzione di assistente badante, dirottando le altre formule di sostegno al caregiver a specifici finanziamenti dedicati e limitati a beneficiari con una classificazione di disabilità "gravissima". Si è reso necessario quindi "riconvertire" in corso d'anno diversi progetti, condividendo con il beneficiario e la sua famiglia, la migliore formula alternativa al contributo per il caregiver.

Tra le progettualità di supporto alla domiciliarità rientrano anche i Progetti per la Vita Indipendente: i n. 5 progetti finanziati si concretizzano in un contributo economico mensile erogato dal Consorzio per contribuire al pagamento dei costi relativi all'assunzione di un'assistente personale scelto dalla persona, con azioni di sostegno individuate dalla stessa in base al proprio progetto di vita.

Anche nel 2023 il Consorzio ha gestito i progetti di supporto domiciliare previste dal Bando I.N.P.S. "Home Care Premium", garantendo l'erogazione delle prestazioni integrative (SAD, Educativa Territoriale, logopedia, fisioterapia, supporto psicologico). La spesa per i servizi effettivamente erogati viene periodicamente rimborsata al Consorzio dall'I.N.P.S.

E' proseguita anche nel 2023 la collaborazione con Regione Piemonte per la gestione dei finanziamenti relativi al progetto "SCelta SOCIALE", limitatamente alla parte di fondi dedicati alla domiciliarità.

Compito del Consorzio accedere alla piattaforma e confermare le informazioni fornite dai richiedenti relativamente a Punteggio Sociale scheda U.M.V.D. e assenza di incompatibilità al beneficio (doppio finanziamento per servizi analoghi).

### **ACCORDO DI PROGRAMAM PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

Nel corso del 2023 l'Area Disabili ha coordinato il lavoro di stesura e formalizzazione di un Accordo per l'Inclusione scolastica, secondo le indicazioni dell'Ufficio Diritto allo Studio di Città Metropolitana: l'accordo coinvolge le quattro amministrazioni comunali, le scuole di ogni ordine e grado sino alla secondaria di secondo grado presenti sul territorio, l'Asl TO5 Servizio di N.P.I. e la Città Metropolitana, che hanno sottoscritto il documento. Nel 2023 Città Metropolitana ha erogato al CISA 12 un contributo del pari al 18% della previsione di spesa comunicata per l'A.S. 23/24, in virtù della stesura dell'Accordo.

## **4.3 Obiettivi assegnati alla Responsabile di AREA dott.ssa CRESCENTE Daniela**

### **4.3.1 PNRR\_ Prosecuzione della progettazione riferita alla linea di intervento 1.2- "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"**

<b>Progetto</b>	<b>Obiettivo Piano Programm a 2023-2025</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Indicatori Operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Servizi e Unità organizzative coinvolte</b>	<b>Utenti interessati</b>	<b>Rete di Collaborazione</b>	<b>Impatto atteso</b>
<b>Progettazione percorsi di autonomia abitativa a favore di soggetti con disabilità</b>	Garantire la progettazione e realizzazione di percorsi di "Vita indipendente"	Coordinamento del tavolo di co-progettazione con gli enti del Terzo settore coinvolti servizio e predisposizione del progetto	Costituzione delle equipe multiprofessionali  Definizione degli "accordi individualizzati" per l'inserimento nei percorsi di autonomia abitativa	2023/2025	Area Disabili – Area sociale di Base	Persone con disabilità maggiori	ETS, ASL TO5 (U.M.V.D.), Soc.tà Coop. Di Vittorio, Agenzie per la formazione ed il lavoro	Rafforzamento dei servizi a favore dell'autonomia delle persone con disabilità

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c-b)
N. di incontri di co-progettazione con gli ETS	Indica la capacità dell'Ente di rispettare le indicazioni operative e le tempistiche dettata dal PNRR	n	n.d	12	16	+ 4
N. di progetti individuali sottoscritti		n	2	6	4	-2

Come descritto nei paragrafi precedenti, in merito all'indicatore relativo al numero di Progetti Individualizzati avviati al 31/12/2023, sono stati sottoscritti e avviati n. 4 progetti dei 6 pronosticati, per motivazioni legate essenzialmente alla "resistenza" di alcuni candidati ad avviare la convivenza in appartamento nei tempi previsti: l'uscita della persona con disabilità dal nucleo d'origine è un cambiamento sostanziale e spesso fonte di ansie e preoccupazioni, sia nella persona stessa che da parte del nucleo d'origine. Rispettare i "tempi" della persona con disabilità è imprescindibile per la buona riuscita dell'esperienza di vita proposta dal servizio. Inoltre, le caratteristiche strutturali delle abitazioni non sono pienamente idonee a persone con disabilità motoria (spazi di manovra della carrozzina), e ciò ha inevitabilmente limitato la platea di possibili candidati a cui proporre il progetto.

#### 4.3.2. Garantire, in funzione dei bisogni e delle esigenze specifiche, il complesso delle iniziative necessarie per promuovere l'inclusione scolastica dei bambini e giovani con disabilità

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
<b>Progettazione percorsi di inclusione</b>	Predisporre misure di supporto al percorso di inclusione	Predisposizione Accordo di programma per l'inclusione scolastica	Coinvolgimento e costituzione del gruppo di lavoro fra CISA12, Servizi sanitari specialistici, Istituti Comprensivi, Istituti per la formazione secondaria di secondo grado, amministrazioni comunali e Città Metropolitana  Predisposizione e sottoscrizione degli atti per la formalizzazione dell'accordo A.S. 2023/2024	2023	Area Disabili – Area sociale di Base	Alunni disabilità o con esigenze educative speciali (EES)	Città Metropolitana ASL TO5 – Comuni - Scuole -	Migliorare il percorso di inclusione scolastica in ogni ordine di istruzione-formazione e rafforzare il raccordo fra gli attori coinvolti nel Progetto di Vita

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
Sottoscrizione dell'Accordo	Indica la capacità dell'Ente di accrescere le opportunità di inclusione per i bambini con EES	n	0	1	1	0

Come descritto nel paragrafo precedente, dopo alcuni momenti collegiali di condivisione della proposta di Accordo, tutti gli attori coinvolti ne hanno condiviso finalità ed opportunità di miglioramento dell'inclusione degli alunni con disabilità all'interno della scuola e in uscita dal percorso formativo. L'Accordo di Programma in materia di Inclusione scolastica degli alunni con disabilità ed esigenze educative speciali ha una durata di tre anni rinnovabili. Tra gli esiti della sottoscrizione è previsto anche il riconoscimento di un contributo economico da parte della Città Metropolitana di Torino alla spesa annuale per l'assistenza specialistica in ambito scolastico per le scuole del primo ciclo.

#### 4.4-Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

Servizio	Indicatore	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore conseguito (c) 2023	Scostamento (d=c-b)
UMVD	% di progetti valutati	%	90%	95%	95%	0
Servizi Semiresidenziali	N. utenti in carico conPEI rielaborato annualmente condiviso con l'interessato/famiglia	n	102	102+2	116	+ 12

#### 4.5 Risorse finanziarie assegnate

<b>ENTRATE FINALIZZATE AREA DISABILI</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025</b>		
	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Risorse vincolate preapplicate</b>			
FNPS annualità 2022 (%dedicate secondo Piano Nazionale)	100.407,24	0,00	0,00
FNA Disabili annualità 2022	230.943,75	0,00	0,00
FNA Disabili annualità 2021 quota aggiuntiva	47.433,76	0,00	0,00
Vita Indipendente 2022 risorse aggiuntive	18.284,43	0,00	0,00
Contributo Fondazione CRT annualità 2022	17.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE PREAPPLICATE</b>	<b>397.069,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI (STATO)</b>	<b>327.633,70</b>	<b>327.633,70</b>	<b>256.133,70</b>
<i>Di cui in titolo I - Parte corrente</i>	<i>141.787,55</i>	<i>141.787,55</i>	<i>70.287,55</i>
<i>Di cui in Titolo II - Parte capitale</i>	<i>185.846,15</i>	<i>185.846,15</i>	<i>185.846,15</i>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>	<b>1.731.511,39</b>	<b>1.880.881,26</b>	<b>2.235.571,62</b>
<i>Di cui REGIONE</i>	<i>394.973,88</i>	<i>544.343,75</i>	<i>867.367,45</i>
<i>Di cui ENTI CONSORZIATI</i>	<i>1.333.537,51</i>	<i>1.333.537,51</i>	<i>1.100.811,38</i>
<i>Di cui CITTA' METROPOLITANA</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>267.392,79</i>
<i>Di cui ALTRI ENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui AZIENDE SANITARIE LOCALI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</b>	<b>39.150,00</b>	<b>39.150,00</b>	<b>31.927,68</b>
<b>Trasferimenti correnti da ISTITUZIONI ED ALTRI ENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI</b>	<b>2.098.295,09</b>	<b>2.247.664,96</b>	<b>2.523.633,00</b>
<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>159.200,00</b>	<b>159.200,00</b>	<b>234.744,28</b>
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>159.200,00</b>	<b>159.200,00</b>	<b>234.744,28</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINALIZZATE AREA DISABILI</b>	<b>2.654.564,27</b>	<b>2.406.864,96</b>	<b>2.758.377,28</b>

<b>SPESA - AREA DISABILI</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACRO</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
4	6	1 - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	1.322.370,31	1.322.370,31	1.318.501,67
12	2	1 - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	1.686.524,99	2.370.279,96	2.017.376,07
12	2	1 - Spese correnti	104 - Trasferimenti correnti	387.671,98	420.956,41	229.635,03
	4			11.167,20	11.167,20	5.652,79
12	2	2 - Spese in conto capitale	203 - Contributi agli investimenti	185.846,15	185.846,15	49.348,24
	4		204 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	32.962,31	32.730,16
<b>TOTALI</b>				<b>3.593.580,63</b>	<b>4.343.582,34</b>	<b>3.653.243,96</b>

#### 4.6-Risorse umane e strumentali assegnate

<i>QUALIFICA</i>	<i>CONTRATTO</i>	<i>NUMERO</i>
Responsabile Area Disabili	Tempo Indeterminato	1
Assistenti Sociali	Tempo Indeterminato	1

## 5-AREA POVERTÀ E INCLUSIONE

### 5.1-Mappa dei servizi erogati

<b>Progetto PEG</b>	<b>Servizi erogati</b>
<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>	<i>Presenza in carico della fragilità adulta</i>
	<i>Sostegno all’Abitare</i>
	<i>Gestione della misura di Contrasto alla Povertà</i>
	<i>Promozione dei requisiti di occupabilità</i>
	<i>SIL_ Servizio Inserimenti Lavorativi Disabili</i>
<b>Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali</b>	<i>Gestione Area Povertà e Inclusione</i>

### 5.2-Obiettivi dell’ Area

<b>Progetto</b>	<b>Obiettivo Piano Programma 2023-2025</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Indicatori Operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Servizi e Unità organizzative e coinvolte</b>	<b>Utenti interessati</b>	<b>Rete di Collaborazione</b>	<b>Impatto atteso</b>
<b>PNRR gestione della progettualità finalizzata alla linea di intervento 1.3.1-1.3.2 Housing first e Stazioni di Posta</b>	Coordinamento e monitoraggio del percorso di coprogettazione in risposta al Bando Ministeriale PNRR Piano Nazionale di Ripresa e resilienza-	Avvio del progetto	N. di progetti di co-housing attivati  Avvio progettazione di apertura del Centro Servizio	2023	Area servizio sociale di base, equipe “Sistema Abitare”	Adulti fragili	ETS. Comuni- Associazioni di Volontariato- ASL- Agenzia per la locazione- ASL	Migliorare la risposta di sistemazione abitativa per gli adulti senza casa e facilitare l’accesso ai servizi territoriali
<b>Azioni di contrasto alla povertà</b>	Consolidare le azioni di contrasto alla povertà dei nuclei fragili (integrazione e interventi RDC con finanziamento specifico del fondo povertà e PON  Gestione di interventi di formazione al lavoro per adulti fragili e disabili e Prosecuzione dei progetti di	Monitoraggio e rendicontazioni progetti come indicato nelle linee guida Ministeriali	N dei progetti individuali siglati	2023  2023				Migliorare le opportunità di inclusione e autonomia a favore di adulti vulnerabili

	integrazione lavorativa e collaborazioni con i Comuni per la realizzazione dei Progetti di Utilità Collettiva PUC							
<b>Autonomia abitativa</b>	Attuare le misure di sviluppo del "Progetto Abitare"	Progettazione e riferita alle linee di intervento specifica del PNRR	Coordinamento del tavolo di co-progettazione con gli enti del Terzo settore coinvolti servizio  Avvio azioni previste secondo le tempistiche definite dal Ministero	2023/2025	Tutte le Area dell'Ente	Adulti in difficoltà e loro nuclei	_ Comuni -- ASL TO5 - Comuni- Cooperative - Volontariato - Fornitori di beni e servizi	Attivare sul territorio un Centro Servizi "diffuso" in modo da garantire la circolarità delle informazioni ai cittadini per favorire la presa in carico e la risposta ai problemi legati alla "casa"

La gestione dell'Area, nel corso del 2023, ha sofferto di particolare criticità legate al combinarsi di più eventi: la complessità di gestione amministrativa dei progetti PNRR che comportano investimenti, la gestione della Progettualità "Sistema Abitare" in un periodo storico che pone il tema della casa in forte criticità, la modifica della Misura Nazionale di contrasto alla povertà che ha visto una modifica importante nei requisiti di accesso, aspetto che ha messo in forte criticità i sostegni sinora attivati a favore di persone in situazione di particolare fragilità.

### **PNRR gestione della progettualità finalizzata alla linea di intervento 1.3.1-1.3.2 Housing first e Stazioni di Posta**

N. di progetti di co-housing attivati – nell'ambito del Progetto PNRR al 31/12/2023 non sono stati attivati progetti (rendicontazione su piattaforma REGIS) poiché l'avvio dei progetti deve essere seguente all'avvio dell'attività che può essere data solo a seguito dell'affidamento del PFTE per la gestione della parte "investimento". Nel corso del 2023 si è proceduto alla definizione delle disponibilità di alloggi da ristrutturare da destinare al progetto individuando n. 2 messi a disposizione dal Comune di Candiolo e n. 2 messi a disposizione dalla Caritas di none tramite il Comune di None.

Avvio progettazione di apertura del Centro Servizi – la progettazione del Centro servizio nell'ambito del PNRR non è stata formalmente attivata (rendicontazione su Piattaforma REGIS) poiché l'avvio dei progetti deve essere seguente all'avvio dell'attività che può essere data solo a seguito dell'affidamento del PFTE per la gestione della parte "investimento". Nel corso del 2023 si è proceduto alla definizione della sede da

ristrutturare e a svolgere le analisi preliminari finalizzate alla valutazione di fattibilità. Si segnala che il CISA 12 aveva già attivato la progettualità legata al Centro Servizi per la grave marginalità adulta con il finanziamento PRINS, tale progettualità è proseguita con finanziamenti propri e sarà successivamente finanziata con il progetto PNNR.

### **Azioni di contrasto alla povertà**

E' stata realizzata la presa in carico di tutti i nuclei beneficiari della Misura RdC ed è stato eseguito il monitoraggio e la rendicontazioni progetti come indicato nelle linee guida Ministeriali. Nel corso del 2023 sono stati valutati e presi in carico n. 481 persone/nuclei beneficiari.

Nel periodo luglio-dicembre 2023 si è provveduto a gestire il periodo transitorio legato al passaggio dalla Misura RdC ad Assegno di Inclusione (ADI).

### **Autonomia abitativa**

Coordinamento del tavolo di co-progettazione con gli enti del Terzo settore coinvolti servizio – Sono stati realizzati incontri mensili della Cabina di regia (det. 322/2022) che vede coinvolti gli Enti pubblici in coprogettazione con gli Enti del Terzo settore per la realizzazione del progetto.

Avvio azioni previste secondo le tempistiche definite dal Ministero – vedi sopra.

Sono proseguite le attività di gestione dell'housing temporaneo attraverso il supporto alle persone in carico e alla gestione

A ottobre 2023 si è provveduto alla contrattualizzazione dei contratti di affitto di n. 3 alloggi messi a disposizione dal Comune di Nichelino nell'ambito del Complesso Di Vittorio che dovranno essere imbiancati, arredati e attivate le utenze. Tali alloggi costituiscono una ricorsa aggiuntiva in termine di alloggiamento non coperta dal finanziamento del Progetto Abitare poiché, all'atto della progettazione, non era ancora disponibile questa opportunità.

### 5.3. Obiettivi assegnati alla Responsabile di Area dott.ssa VITILLO Martina

#### 5.3.1 PNRR- Implementazione del “Progetto Abitare” nell’ambito della progettualità finalizzata alle linee di intervento 1.3.1-1.3.2 Housing first e Stazioni di Posta

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
<b>Servizio sociale e comunità locale</b>	Attuare le misure di sviluppo del “Progetto Abitare” nel suo complesso, integrando le progettualità di Housing first e Centro Servizi- Stazioni di Posta previste nel PNRR	Progettazione riferita alle linee di intervento specifica del PNRR	Coordinamento del tavolo di co-progettazione con gli enti del Terzo settore coinvolti servizio e predisposizione Avvio azioni previste secondo le tempistiche definite dal Ministero	2023/2025	Tutte le Area dell’Ente	Adulti in difficoltà e loro nuclei	_ Comuni -- ASL TO5 – Comuni- Cooperative - Volontariato – Fornitori di beni e servizi	Attivare sul territorio un Centro Servizi “diffuso” in moda da garantire la circolarità delle informazioni ai cittadini per favorire la presa in carico e la risposta ai problemi legati alla “casa”

Il “Progetto Abitare” finalizzato a costruire un modello di intervento e gestione di progetti di housing temporaneo a favore di persone che rientrano nella classificazione ETHOS sulla grave esclusione abitativa o senza fissa dimora. La progettualità si è raccordata con tutte le altre azioni già in campo in raccordo con i Comuni Consortili (attivazione ASLO, sostegno alla locazione a favore di persone/nuclei con bassi redditi, équipe integrate con i Servizi comunali, ecc...).

La progettualità sul tema dell’Abitare è gestita attraverso un percorso di coprogrammazione e coprogettazione che vede coinvolti, oltre al Consorzio, i Comuni Consortili e le Cooperative sociali che hanno aderito al percorso. La complessità del progetto sia da punto di vista della progettualità, sia da punto di vista della gestione delle linee di finanziamento è alquanto complessa, tuttavia ha permesso di raggiungere importanti risultati sul tema della presa in carico delle persone in situazione di marginalità, in difficoltà abitativa e sulle azioni di prevenzione della perdita della casa.

E’ stato inoltre avviato il Centro servizi per la grave marginalità adulta che, in questa fase, funge da primo punto di accesso alla progettualità da parte delle persone che non hanno una dimora o rischio di perderla.

Nel corso del 2023 sono state seguite complessivamente n. 104 persone/nuclei.

Relativamente alle caratteristiche delle persone/nuclei in carico si è riscontrato che più della metà delle persone che beneficeranno del progetto, hanno caratteristiche che ostacolano il cambiamento della loro condizione reddituale o l’accesso al mercato del lavoro impedendo di sostenere un affitto nel mercato privato. I tratti comuni finora emersi che ostacolano l’accesso ad un contratto di affitto sul libero mercato sono:

- inabilità al lavoro /problemi sanitari;
- incollocabilità al lavoro per età e mancanza di competenze non più acquisibili;
- disabilità medio-grave;
- presenza di redditi bassi (in media massimo €500-700 da misura di sostegno alla povertà o invalidità civile);
- isolamento sociale/assenza rete informale;
- presenza di condanne penali.

Poiché l’impossibilità di trovare una casa nel mercato privato non dipende solo dalla volontà o l’impegno del singolo nella ricerca attiva, ma soprattutto dalla mancanza di garanzie reddituali è molto probabile che

l'inserimento in "housing temporaneo" si traduca in una presa in carico a lungo termine con relativa impossibilità a lasciare l'housing nei tempi previsti dal progetto (12 mesi prorogabili per ulteriori 6 mesi). Diventa quindi necessario individuare una progettualità che possa supportare l'autonomia delle persone che presentano queste caratteristiche.

Nel corso del 2023 si è dato avvio alla gestione dei progetti di housing presentemente in capo al Comune di Nichelino e si è proceduto alla revisione attenta di ogni singola situazione e, per le persone o nuclei con risorse economiche e sociali tali da poter concludere l'attuale inserimento negli housing, si è proceduto a ridefinire la presa in carico da parte dell'Equipe Abitare con una chiara comunicazione ai beneficiari del cambio di progetto e degli obiettivi da condividere.

E' stato dato avvio al Centro Servizi per la grave marginalità adulta finanziato con i Fondi Prins.

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
N. di incontri di co-progettazione con ETS	Indica la capacità dell'Ente di collaborare con organizzazioni esterne	n	12	20	22	+ 2
n. di progetti di housing first avviati	Indica la capacità di predisporre progettualità integrate	N	n.d.	5	5	0

#### 5.4-Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

Servizio	Indicatore	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore conseguito (c) 2023	Scostamento (d=c-b)
RDC e gestione Fondi Povertà	Prese in carico fragilità adulta	n.	647	550	481	-166
Comunicazione interna ed esterna	Numero delle sedi di "punto di accesso" per i cittadini	n	8	8	8	0

## 5.5-Risorse finanziarie assegnate

<b>ENTRATE FINALIZZATE AREA POVERTA' E INCLUSIONE SOCIALE</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025</b>		
	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Risorse vincolate preapplicate</b>			
FNPS annualità 2022 (%dedicate secondo Piano Nazionale)	31.947,76	0,00	0,00
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE PREAPPLICATE</b>	<b>31.947,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI (STATO)</b>	<b>517.544,86</b>	<b>529.761,93</b>	<b>577.220,39</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>	<b>19.228,00</b>	<b>53.587,92</b>	<b>146.375,70</b>
<i>Di cui REGIONE</i>	<i>19.228,00</i>	<i>53.587,92</i>	<i>44.993,24</i>
<i>Di cui ENTI CONSORZIATI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>101.382,46</i>
<i>Di cui CITTA' METROPOLITANA</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui ALTRI ENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui AZIENDE SANITARIE LOCALI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da ISTITUZIONI ED ALTRI ENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI</b>	<b>536.772,86</b>	<b>583.349,85</b>	<b>723.596,09</b>
<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.360,00</b>	<b>20.693,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.360,00</b>	<b>20.693,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINALIZZATE AREA POVERTA' E INCLUSIONE SOCIALE</b>	<b>572.080,62</b>	<b>586.709,85</b>	<b>744.289,09</b>

<b>SPESA - AREA POVERTA' ED INCLUSIONE SOCIALE</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACRO</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
1	11	1 - Spese correnti	102 - Imposte e tasse	947,76	947,76	0,00
12	4	1 - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	65.000,00	65.000,00	41.698,50
	4	1 - Spese correnti	104 - Trasferimenti correnti	212.028,00	619.576,00	205.402,91
	7			537.304,14	605.729,68	274.032,55
<b>TOTALI</b>				<b>815.279,90</b>	<b>1.291.253,44</b>	<b>521.133,96</b>

## 5.6 -Risorse umane e strumentali assegnate all'Area

<b>QUALIFICA</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>NUMERO</b>
Responsabile Area	Tempo Indeterminato	1
Assistenti Sociali	Tempo Indeterminato	4 (di cui una in maternità)

## 6.-AREA ANZIANI

### 6.1-Mappa dei servizi erogati

<b>Progetto PEG</b>	<b>Servizi erogati</b>
<b>Interventi per gli anziani</b>	Residenzialità
	Domiciliarità
	Gestione Area anziani
	Interventi per anziani autosufficienti – Invecchiamento Attivo
<b>Attività integrate (ASL e CISA12)</b>	Unità di Valutazione Geriatrica- PUA

### 6.2 Obiettivi dell'Area

<b>Progetto</b>	<b>Obiettivo Piano Programm a 2023-2025</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>Indicatori Operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Servizi e Unità organizzativ e coinvolte</b>	<b>Utenti interessati</b>	<b>Rete di Collaborazio ne</b>	<b>Impatto atteso</b>
<b>Domiciliarità</b>	Favorire e sostenere la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio, attraverso interventi a sostegno della fragilità, anche mediante la costituzione di una rete solidale, con l'attivazione e di interventi di prossimità, attraverso il coinvolgimento di realtà del privato sociale che già operano a favore della popolazione anziana	Rafforzare le attività esistenti  Sostegno alle famiglie che si prendono cura di persone anziane non autosufficienti- care giver anche in collaborazione e con le realtà del volontariato	Rafforzamento dei servizi a supporto della domiciliarità e dei caregiver	2023	Area Anziani e Servizio sociale di base	Anziani non autosufficienti e famiglie	_ Comuni -- ASL T05 – Comuni- Cooperative - Volontariato – Fornitori di beni e servizi	Diminuire il numero degli anziani istituzionalizzati

<b>Attività a favore di Anziani Autosufficienti</b>	Sostenere le azioni a favore degli anziani autosufficienti per evitare l'isolamento	Bando "Invecchiamento Attivo_ definizione progetto e implementazione attività a favore di anziani autosufficienti	Predisposizione del progetto da presentare in Regione  Coordinamento della rete della comunità locale coinvolta nel progetto	2023	Referente Area Anziani	Popolazione anziana e integrazione nelle attività della popolazione anziana in situazione di fragilità	Associazioni del territorio consortile  Comitati di quartiere di Nichelino	Promozione della salute e integrazione sociale della persona anziana
<b>Integrazione ASL</b>	Gestione integrata con ASL TO5 dello Sportello Unico Socio Sanitario dei servizi di lungo assistenza	Monitoraggio e valutazione dei flussi di utilizzo del servizio e verifica dell'adeguatezza della risposta	Revisione regolamento FNA e Servizio di Assistenza Domiciliare in aderenza alla nuova normativa regionale	2023				Collegamento con il Piano di prevenzione della ASL TO5
<b>Predisposizione del Capitolato del servizio di Assistenza domiciliare</b>	Definizione del nuovo capitolato per la gestione del servizio di assistenza domiciliare e in raccordo con l'asl	Avvio del percorso di affidamento del servizio	Definizione del Contratto di servizio		Responsabile Area Anziani, Responsabile Area Disabili, Referenti Area, Supporto amministrativo Nichelino	Anziani nonautosufficienti o in situazione di fragilità, Persone con disabilità, nuclei familiari fragili in presenza di minori	ASL TO 5	Mantenimento della persona nel suo nucleo familiare, prevenzione della istituzionalizzazione

Nel corso del 2023 sono state attivate o ampliate le seguenti progettualità:

- mantenimento del budget relativo ai contributi di assegno di cura (DGR 3/2020) al fine di sostenere la domiciliarità della persona anziana, alla erogazione dei contributi a sostegno dei care giver e all'avvio di progetto di assistenza domiciliare. Complessivamente il bisogno di avvio di progetti di sostegno al domicilio ha avuto un incremento cui è stato necessario dare risposta anche in relazione alla situazione di particolare fragilità in cui versano molti nuclei. Inoltre si è collaborato con la Regione Piemonte riguardo alla gestione della diffusione dell'informazione e dell'accesso al finanziamento Scelta Sociale;
- diffusione capillare dell'informazione sulla possibilità di accesso alla Misura Nazionale di contrasto alla Povertà relativamente ai nuclei composti interamente da over 65enni, anche attraverso il supporto nelle procedure per la presentazione delle domande. Inoltre, a partire dal luglio 2023 si è proceduto a

gestire la fase di transizione dalla Misura Nazionale di contrasto alla povertà Reddito di Cittadinanza alla Misura Assegno di Inclusione;

- proseguimento della partecipazione al progetto “Facciamoci riconoscere” in partenariato con Cittadinanzattiva finalizzato al sostegno ai care giver;
- avvio di progettualità sul tema dell’invecchiamento attivo attraverso la partecipazione a due bandi regionali entrambi finanziati: Progetto “mestieri d’argento” (fondi 2022) e progetto “Care giver in rete” (fondi 2023).

### **Domiciliarità**

Rafforzamento dei servizi a supporto della domiciliarità e dei care giver – vedi 6.3

### **Attività a favore di Anziani Autosufficienti**

Predisposizione del progetto da presentare in Regione – vedi 6.3

Coordinamento della rete della comunità locale coinvolta nel progetto – vedi 6.3

### **Integrazione ASL**

Revisione regolamento FNA e Servizio di Assistenza Domiciliare in aderenza alla nuova normativa regionale. Nel corso del 2023 sono proseguiti gli incontri con il consulente individuato quale supporto professionale con competenze legali che ha supportato il gruppo di lavoro (Direzione-PO-Referenti) per l’analisi e la definizione di una ipotesi di regolamento da sottoporre al CdA. La definizione di ipotesi di regolamento avrebbe tenuto in considerazione le prestazioni domiciliari, semiresidenziali e residenziali.

A seguito di tale confronto è stata elaborata una bozza di regolamento.

La DGR 29-7935 del 18/12/2023 ha prorogato sino al 31/06/2024 il termine per la presentazione alla regione Piemonte dei regolamenti da parte degli Enti Gestori.

### **Predisposizione del Capitolato del servizio di Assistenza domiciliare**

Definizione del Contratto di servizio – E’ stata redatta una bozza di capitolato per la gestione del servizio in collaborazione con Area disabili.

### 6.3- Obiettivi assegnati alla responsabile dell'Area dott.ssa VITILLO Martina

6.3.1 Favorire e sostenere la permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio, attraverso interventi a sostegno della fragilità, anche mediante la costituzione di una rete solidale, con l'attivazione di interventi di prossimità, attraverso il coinvolgimento di realtà del privato sociale che già operano a favore della popolazione anziana

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazioni	Impatto atteso
<b>Domiciliarità</b>	Favorire lo sviluppo e la sperimentazione di modelli di lavoro integrati con le diverse realtà territoriali	Sostegno alle famiglie che si prendono cura di persone anziane non autosufficienti - care giver anche in collaborazione con le realtà del volontariato	Rafforzamento dei servizi a supporto della domiciliarità e dei care giver	2023	Area Anziani e Servizio sociale di base	Anziani non autosufficienti e famiglie	_ Comuni -- ASL TO5 - Comuni- Cooperative - Volontariato - Fornitori di beni e servizi	Diminuire il numero degli anziani istituzionalizzati

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c-b)
N. di progetti di domiciliarità attivati	Indica la capacità dell'Ente di rafforzare la collaborazione con le famiglie	n	439	430	479	+ 40

Rafforzamento dei servizi a supporto della domiciliarità e dei care giver nel corso del 2023 è proseguita la partecipazione al Progetto "Facciamoci riconoscere" promosso da Cittadinanzattiva, attraverso la partecipazione da parte della Responsabile di Area e/o delle referenti ad incontri periodici rivolti alle famiglie finalizzati a promuovere nella popolazione la conoscenza dei servizi attivi e delle modalità per accedervi.

Riguardo al rafforzamento dei servizi a supporto della domiciliarità e dei care giver si è provveduto a mantenere i livelli di servizio erogati all'utenza nonostante la non puntuale erogazione del Fondo Non Autosufficienza da parte del Ministero delle Politiche sociali per il tramite della Regione Piemonte.

### 6.3.2. Bando “Invecchiamento Attivo\_ definizione progetto e implementazione attività a favore di anziani autosufficienti

Progetto	Obiettivo Piano Programma 2023-2025	Obiettivo esecutivo	Indicatori Operativi	Durata	Servizi e Unità organizzative coinvolte	Utenti interessati	Rete di Collaborazione	Impatto atteso
Interventi a favore degli anziani autosufficienti	Bando regionale “Invecchiamento Attivo”	Costituzione e coordinamento della rete per la Predisposizione del Progetto da presentare in Regione	Definizione del Progetto in tutte le sue articolazioni territoriali	2023	Area Anziani e Servizio sociale di base	Popolazione anziana autosufficienti e famiglie	_ Comuni -- ASL TO5 - Comuni- Cooperative - Volontariato - Fornitori di beni e servizi	Favorire opportunità di inclusione e di partecipazione attiva degli anziani autosufficienti

Indicatore di risultato	descrizione	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore consuntivo (c) 2023	Scostamento (d= c- b)
Approvazione e finanziamento del progetto	Indica la capacità dell’Ente di sperimentare nuovi servizi a favore degli anziani autosufficienti	n	n.d.	2	2	0

Invecchiamento attivo: è stata presentata richiesta di finanziamento e sono stati finanziati due progettualità sul tema dell’invecchiamento attivo.

- Fondi regionali 2022 – progetto “Mestieri d’Argento” la cui realizzazione si concluderà il 30/9/2024
- Fondi regionali 2023 – progetto “Care giver in rete” la cui realizzazione si concluderà il 30/9/2025

### 6.4-Indicatori e standard di qualità sui servizi erogati

Servizio	Indicatore	Unità di misura	Valore attuale (a) 2022	Valore atteso (b) 2023	Valore conseguito (c) 2023	Scostamento (d=c-b)
Servizio di Lungo assistenza Domiciliare	Numero di Piani assistenziali attivi nell’anno (flusso)	n.	170	170	177	+ 7
Comunicazione interna ed esterna	N° giorni per risposta a eventuali reclami sulle 3 aree operative	gg	17	15	15	0

## 6.5-Risorse finanziarie assegnate

<b>ENTRATE FINALIZZATE AREA ANZIANI</b>			
<b>ENTRATE</b>	<b>BILANCIO TRIENNIO 2023-2025</b>		
	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Risorse vincolate preapplicate</b>			
FNPS annualità 2022 (%dedicate secondo Piano Nazionale)	66.780,59	0,00	0,00
FNA Anziani annualità 2022	715.946,54	0,00	0,00
<b>TOTALE RISORSE VINCOLATE PREAPPLICATE</b>	<b>782.727,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI (STATO)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</b>	<b>261.676,40</b>	<b>371.081,75</b>	<b>1.029.141,57</b>
<i>Di cui REGIONE</i>	<i>255.000,00</i>	<i>364.405,35</i>	<i>1.018.809,97</i>
<i>Di cui ENTI CONSORZIATI</i>	<i>6.676,40</i>	<i>6.676,40</i>	<i>10.331,60</i>
<i>Di cui CITTA' METROPOLITANA</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui ALTRI ENTI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Di cui AZIENDE SANITARIE LOCALI</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA</b>	<b>66.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>53.824,45</b>
<b>Trasferimenti correnti da ISTITUZIONI ED ALTRI ENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI</b>	<b>327.676,40</b>	<b>437.081,75</b>	<b>1.082.966,02</b>
<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altri interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Indennizzi di assicurazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rimborsi in entrata</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>81.550,83</b>
<b>TOTALE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>81.550,83</b>
<b>TOTALE ENTRATE FINALIZZATE AREA ANZIANI</b>	<b>1.192.403,53</b>	<b>519.081,75</b>	<b>1.164.516,85</b>

<b>SPESA - AREA ANZIANI</b>						
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACRO</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 assestato</b>	<b>2023 consuntivo</b>
12	3	1 - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	798.927,13	897.176,32	698.711,28
	3	1 - Spese correnti	104 - Trasferimenti correnti	502.616,68	579.430,46	400.202,29
	4			15.676,40	24.912,40	18.176,50
<b>TOTALI</b>				<b>1.317.220,21</b>	<b>1.501.519,18</b>	<b>1.117.090,07</b>

## 6.6-Risorse umane e strumentali assegnate all'Area

<b>QUALIFICA</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>NUMERO</b>
Responsabile Area	Tempo Indeterminato	1
Assistenti Sociali	Tempo Indeterminato	3