

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di «Funzionario Assistente Sociale», Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16.11.2022, di cui

- n. 1 presso il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA 12 di Nichelino
- n. 1 presso il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA 31 di Carmagnola
- n. 1 presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

PROVA SCRITTA – TRACCIA N. 2

1) *“L' Assistente Sociale riconosce la persona come soggetto capace di autodeterminarsi ed agire attivamente; impegna la propria competenza per instaurare una relazione di fiducia e per promuovere le potenzialità, l'autonomia e il diritto della persona ad assumere le proprie scelte e decisioni, nel rispetto dei diritti e degli interessi legittimi degli altri” (art. 26 Codice deontologico dell' Assistente Sociale).*

Il/la candidato/a legga l' articolo e sviluppi sinteticamente le ricadute nella pratica professionale, dando evidenza dell' importanza del contratto con la persona nella relazione di aiuto, anche alla luce della recente normativa.

2) Il Piano degli Interventi e dei Servizi Sociali definisce le priorità nell' organizzazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS).

Descriva sinteticamente il/la candidato/a almeno due Livelli Essenziali relativi all' ambito degli interventi rivolti alle persone con disabilità.

3) Decreto Legge 4/5/2023, n. 48 convertito con modificazioni in Legge il 3/7/2023, n. 85 e s.m.i. – Assegno Di Inclusione. Il/la candidato/a illustri sinteticamente i requisiti di accesso per i beneficiari e le modalità operative.

TEMPI:

90 minuti.

I/le candidati/e beneficiari/e dei tempi aggiuntivi avranno a disposizione ulteriori 30 minuti.

Le candidate che dovessero allattare il proprio figlio durante la prova potranno recuperare il tempo dedicato all' allattamento al termine dei 90 minuti; durante l' allattamento saranno accompagnate in un' area riservata e vigilate da un' incaricata della Commissione; non potranno consultare testi, appunti o dispositivi elettronici (smartphone, tablet, ...).

STRUTTURA PROVA E ISTRUZIONI DI REDAZIONE E SALVATAGGIO:

La prova dovrà essere contenuta nel n. massimo di 3 pagine; il testo dovrà essere redatto utilizzando il programma MS Word, in carattere “Times new roman”, dimensione carattere 12, interlinea singola con rientro giustificato; i candidati dovranno rispondere ai quesiti, indicando semplicemente il numero del quesito (1, 2 o 3) seguito dalla chiusura di parentesi “)”.

I/Le candidati/e dovranno salvare l'elaborato su una chiavetta USB fornita dalla Commissione, in formato pdf, indicando come nome file “prova concorso” e successivamente eliminare dalla medesima chiavetta usb l'elaborato in MS Word. Gli elaborati saranno corretti direttamente sul supporto informatico, senza necessità di procedere alla loro stampa analogica.

Le prove che non rispetteranno tali indicazioni potrebbero essere giudicate dalla Commissione come non regolari in quanto contenenti potenziali tratti di riconoscimento, tali da far venir meno il loro carattere anonimo.