

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di «Funzionario Assistente Sociale», Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16.11.2022, di cui

- n. 1 presso il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA 12 di Nichelino
- n. 1 presso il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale CISA 31 di Carmagnola
- n. 1 presso l'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

ORGANIZZAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La Commissione predisporrà un numero di prove pari al numero di candidati ammessi al colloquio più un'ulteriore prova (per garantire una scelta anche all'ultimo candidato in ordine di convocazione).

All'atto della presentazione al colloquio, ogni candidato estrarrà una prova.

Ogni prova sarà composta da 3 tracce, così suddivisi:

- 1) n. 1 presentazione di un caso pratico con richiesta di proposta di soluzione di problematica specifica
- 2) n. 1 domanda a carattere teorico sulle materie d'esame
- 3) n. 1 testo in inglese da leggere e tradurre in italiano

Alla traccia di cui al n. 1) precedente saranno assegnati un massimo di 20 punti, graduati come segue:

- da 0 a 13,9 punti = insufficiente
- da 14 a 15,9 = sufficiente/discreto
- da 16 a 17,9 punti = buono/distinto
- da 18 a 20 punti = ottimo/eccellente

Alla traccia di cui al punto 2) precedente saranno assegnati un massimo di 10 punti, graduati come segue:

- da 0 a 6,9 punti = insufficiente
- da 7 a 7,9 punti = sufficiente/discreto
- da 8 a 8,9 punti = buono/distinto
- da 9 a 10 punti = ottimo/eccellente

La Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione dei colloqui:

- Capacità di sintesi;
- Pertinenza alla traccia;
- Completezza della risposta;
- Grado di approfondimento delle tematiche esposte;
- Capacità di collegamento con altre materie e originalità nella trattazione del tema;
- Capacità espositiva e sistemica;
- Proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato, con relativi riferimenti normativi;
- Correttezza sintattica, formale e grammaticale.

La prova sarà superata con il punteggio complessivo di almeno 21 punti, dati dalla somma delle valutazioni delle prime 2 tracce.

Ai fini della verifica della conoscenza della lingua inglese, verrà richiesto al candidato di leggere il testo in inglese e tradurlo in italiano. Tale accertamento non determinerà un punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

L'accertamento delle conoscenze informatiche si intende già positivamente verificato, da parte dei candidati ammessi alla prova orale, nell'ambito della prova scritta

Le candidate che necessitino di allattare il proprio figlio durante lo svolgimento della prova orale, qualora non l'avessero già fatto in occasione della prova scritta, per esigenze organizzative dovranno presentare richiesta via e-mail all'indirizzo info@cisa12.it o via PEC all'indirizzo info@pec.cisa12.it entro il giorno antecedente la propria convocazione, secondo il calendario predisposto dalla Commissione e pubblicato, fornendo i dati del bambino (generalità e data di nascita). La Commissione, valutata la richiesta, disporrà uno spazio riservato per l'allattamento. Qualora le candidate dovessero allattare il proprio figlio nel momento dell'effettuazione del colloquio, prima dell'estrazione della traccia, saranno accompagnate nell'area riservata per l'espletamento di tale funzione. La Commissione procederà con il colloquio con il candidato seguente. Terminato l'allattamento la candidata potrà estrarre la traccia e eseguire il colloquio. In caso di avvenuta estrazione della traccia il colloquio dovrà essere completato.

Durante lo svolgimento della prova il bambino dovrà essere custodito da un accompagnatore, all'esterno dell'aula d'esame.

Le candidate impossibilitate a partecipare alla prova orale nel giorno di convocazione e/o nel luogo indicato, a causa dello stato di gravidanza o di avvenuto parto nei giorni immediatamente precedenti, potranno richiedere via e-mail all'indirizzo info@cisa12.it o via PEC all'indirizzo info@pec.cisa12.it, entro il giorno 12/6/2026, la possibilità di svolgere la prova in altra data. La richiesta dovrà attestare l'impossibilità a partecipare alla prova orale nel giorno indicato nel calendario predisposto e pubblicato e dovrà essere corredata da documentazione sanitaria attestante, la data presunta del parto o la data di avvenuto parto.

La Commissione, valutate le istanze di spostamento della data della prova orale, ammetterà le candidate a sostenere la prova in altra data, inserendo le medesime in altro giorno del calendario già predisposto o disponendo una giornata suppletiva, entro comunque il giorno 30/6/2026.

Il presente documento, viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento [<http://www.InPa.gov.it>] e sul sito del Consorzio [<https://www.cisa12.it>] nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE