

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRIZZI ELISABETTA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/08 ad oggi	ASSISTENTE SOCIALE PRESSO CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE 12 NICHELINO
-----------------------------	---

Contratto a tempo indeterminato

Dal 30/09/07 al 31/08/2008	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO PRESSO IL SER.T DI MONCALIERI
-----------------------------------	---

Affianco gli assistenti sociali nel loro operato quotidiano e svolgo autonomamente mansioni di segreteria e accoglienza utenti.

Dal 30/10/06 al 30/03/07	ATTIVITÀ DI TIROCINIO PRESSO L'UEPE DI TORINO
---------------------------------	--

Affiancamento assistenti sociali con compiti di controllo, sostegno ed assistenza nei confronti di soggetti in misure alternative o sottoposti a libertà vigilata.

Dal 10/06/06 al 30/06/06	ATTIVITÀ DI TIROCINIO PRESSO LA PICCOLA CASA DELLA DIVINA PROVVIDENZA
---------------------------------	--

Affiancamento assistenti sociali con compiti di sostegno ed assistenza nei confronti di anziani affetti da multisidabilità.

Dal 2002 ad oggi	COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "DAL NIDO AL VOLO", PER L'AUTOEDIL SOSTEGNO PSICOLOGICO A GENITORI E FIGLI
-------------------------	---

Attività di segreteria scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10.17/12/2012	Corso di formazione: " La violenza di genere e la costruzione della rete locale" Consorzio Intercomunale Socio – Assistenziale Cisa12
17/02/2012	Corso di formazione "L'amministrazione di sostegno, l'interdizione e il consenso informato" Associazione "Sintonie" c/o Cisa 12
Nov 2011/ maggio 2012	<u>Corso</u> la Tutela del minore, della famiglia e dei soggetti deboli – aspetti giuridici e professionali. Associazione "Sintonie" c/o Cisa 12
24.25/11/2011	<u>Corso</u> di approfondimento sul sostegno- sia individuale che di gruppo – agli affidatari c/o il CBM Milano
8/11/2011	<u>Corso</u> La tutela del Minore: lo parlo Tu mi capisci. La costruzione di linguaggi condivisi c/o l'Aula Magna del Palagiustizia C.so Vittorio Emanuele II
22/11/2011	La tutela del minore del minore. Affidamento familiare: istruzioni per l'uso. Assistenti Sociali, psicologi e associazioni a confronto. c/o la fabbrica delle "E" Provincia di Torino
Febb/aprile 2010	Lavorare con il conflitto: Modulo di approfondimento A Continuità Genitoriale: progetti per la facilitazione del mantenimento dei legami c/o Provincia di Torino
18/06/2010	La formazione continua: non solo un obbligo ma una opportunità C/o Centro Congressi Molinette Incontra
23/11/2010	Partecipazione al <u>Seminario di Studio</u> La partecipazione della violenza all'infanzia: dal contrasto del rischio alla promozione della resilienza
18/11/2010	Partecipazione al <u>Tavolo interistituzionale e interprofessionale minori e informazione</u> Ragazzi italiani e ragazzi stranieri: realtà ed immagini a confronto
21/11/09	Partecipazione alla <u>Tavola Rotonda</u> "Le politiche per l'inclusione delle persone con disabilità e delle loro famiglie" "Disability and social exclusion", Progetto finanziato dalla Commissione Europea"
09/11/09	<u>Convegno Nazionale</u> "Adozione e affidamento familiare a lungo termine: riflessioni e proposte dalla parte dei minori" Presso la Regione Piemonte

01/12/07 Conseguita abilitazione alla professione di **assistente sociale**.
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

11 – 17 Ottobre 2007 Corso di formazione “Nodi giuridici nell’integrazione dei servizi socio-sanitari in materia di tutela dei minori”
Presso il Centro di Formazione dell’asl8.

Luglio 2007 Conseguita laurea in Servizio Sociale con la votazione di 102/110.
Università degli Studi di Torino.

Luglio 2003 Conseguito diploma di maturità classica con la votazione di 80/100.
Università degli Studi di Torino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

FRANCESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Grazie alle mie esperienze lavorative e scolastiche ritengo di aver acquisito buone capacità relazionali e, quindi, di poter gestire al meglio un buon rapporto lavorativo con colleghi ed utenti.
- ho svolto attività di volontariato presso l’associazione “**Il Telefono Azzurro**”.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative acquisite nel corso della mia formazione scolastica e lavorativa.
Molto ordinata, precisa, seria e volenterosa nello svolgere il lavoro assegnato. Mi ritengo una persona molto dinamica a cui piace stare a contatto con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona conoscenza del sistema operativo **Windows**, di alcuni programmi del **pacchetto office** (word, excel, power point), **posta elettronica**, **internet**.

PATENTE O PATENTI B

Presto consenso al trattamento dei dati personali riportati nel mio C.V. secondo il D.lgs 196/2003.

Brizzi Elisabetta (Fto in originale)