

FORNITORE EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRESCENTE DANIELA

Indirizzo

Telefono

E-mail crescente@cisa12.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date DAL **01/10/1998** A TUTT'OGGI **ASSISTENTE SOCIALE**  
(CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.A. 12 NICHELINO  
Via Dei Cacciatori n. 21/12 — 10042 Nichelino (TO)

• Tipo di azienda o settore Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale

• Tipo di impiego Dal 01/10/1998 al 31/05/2005 SERVIZIO SOCIALE DI BASE

Dal 3/2002 al 6/2005 incarico di co-referente del servizio affidamento minori  
(Det. n. 41 del 13/03/2002 e Det. n. 160 del 27/10/2003)

Dal **01/06/2005** al **31/08/2019** Referente Area Disabili

Dal 01/09/2019 a tutt'oggi **Responsabile Area Disabili**

• Principali **mansioni** e responsabilità

- Incaricata di procedimento come da Determinazioni del Direttore n. 151 del 27/12/2005 e successive integrazioni e ridefinizioni;
- Membro permanente della Commissione U.V.H. del Distretto di Nichelino come da incarico dell'Asl 8 del 19/05/2005 (Prot. 6178) — dal 05/2005 al 2010;
- Membro della Commissione Invalidi Civili Asl to 5 - Distretto di Nichelino nelle sedute per il riconoscimento della L. 104/92 - dal 12/2005 al 08/2010.

• Date Dal 02/06/1997 al 30/09/1998 ASSISTENTE SOCIALE  
(contratto a tempo indeterminato - full time)

Comune di Nichelino (TO)

Settore Socio *Assistenziale*

Servizio Sociale di base sul territorio di Nichelino (TO)

Gestione casi di singoli e nuclei familiari (anziani, disabili, minori, adulti in difficoltà)

◦ Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o *settore*  
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

Dal 05/06/1996 al 04/12/1996 e dal 08/01/1997 al 08/05/1997 ASSISTENTE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

SOCIALE (contratto a tempo determinato — full time)

Comune di Torino

Settore socio assistenziale

Servizio Sociale di base Circostrizione Mirafiori Nord Torino

Gestione casi di singoli e nuclei familiari (anziani, disabili, minori, adulti in difficoltà)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Aprile 1996 conseguito il diploma di Assistente Sociale con punteggio finale 110/110

Scuola Diretta a Fini Speciali in Servizio Sociale  
 Università' degli Studi di Torino

Iscritta all'albo Professionale Ordine degli Assistenti Sociali del Piemonte  
 Iscrizione n. 631 Sez. A

ASSISTENTE SOCIALE

Categoria di inquadramento contrattuale D 2

Novembre 1992

Diploma di Maturita' Professionale

c/o l'Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici "C.I. Giulio" di Torino

ANALISTA CONTABILE AD INDIRIZZO INFORMATICO GESTIONALE

Novembre 1990

Diploma di Qualifica Triennale

c/o l'Istituto professionale per i servizi commerciali e turistici "C.I. Giulio" di Torino

OPERATORE DI ELABORAZIONE DATI

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza lavorativa maturata mi ha costantemente impegnata in relazioni di *aiuto* con soggetti in difficoltà, nuclei familiari e gruppi di parenti dell'utenza da me seguita. Il mio ruolo professionale è caratterizzato dalla capacità di ascolto, dalla rilevazione dei bisogni espressi e non espressi, dalla condivisione della sofferenza dell'interlocutore e la definizione di un possibile percorso di cambiamento. La tipologia di utenza da me seguita mi ha spesso esposto a situazione emotivamente stressanti e problematiche di difficile risoluzione, esponendomi alla necessità di assumere importanti responsabilità e difficili scelte operative a tutela ultima dell'utente.

Anche con i professionisti con cui collaboro quotidianamente costruisco relazioni lavorative proficue e stimolanti. Nel ruolo di Responsabile di Area ritengo di aver acquisito competenze relazionali funzionali nel rapporto con altri Enti istituzionali, Enti del Terzo Settore, altri attori del territorio. Ritengo positiva e proficua la relazione con i colleghi di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Mi considero una professionista in grado di pianificare e programmare il lavoro in modo funzionale alle esigenze di servizio, così come di far fronte alle emergenze. Maturata esperienza nella gestione di problematiche gravi ed urgenti che necessitano di una rapida definizione di tempi ed obiettivi, nonché l'attivazione della rete deiservizi e di altre professionalità, in particolare per le questioni prettamente sanitarie. Abitualmente coordino il lavoro di più attori della rete coinvolti in un progetto di intervento, siano essi familiari, operatori pubblici e del privato, attori della comunità territoriale. Nel ruolo di responsabile coordino il lavoro di due colleghi e sono un punto di riferimento per i colleghi operanti nelle sedi territoriali.

CAPACITA' E COMPETENZE  
PROFESSIONALI

Ho maturato la capacità di leggere le dinamiche intra familiari, di valutare i punti di forza e di debolezza del mio interlocutore nella relazione d'aiuto e di mediare con quanti coinvolti nel progetto di intervento.

Ritengo di possedere buone capacità di problem solving coerenti con le risorse disponibili nella persona, nel nucleo, nel sistema dei servizi.

Il ruolo di Referente prima e di Responsabile poi dell'area Disabilità mi ha consentito di sviluppare competenza in materia di lavoro multidisciplinare ed interistituzionale, acquisendo buona dimestichezza con il lavoro di back office relativo alla gestione delle risorse economiche dell'Area, alla progettazione di nuovi percorsi assistenziali e risposte innovative ed originali in relazione a bisogni emergenti espressi dai singoli e dalla collettività.

Negli anni da Referente di Area ho coadiuvato la mia Responsabile nell'elaborazione dei Piani di Zona dell'area Disabilità, ho partecipato alle riunioni interistituzionali in particolare nei rapporti con il terzo settore, ho collaborato nella definizione dei Capitolati per le gare d'appalto ed ho partecipato quale membro alle commissioni di gara.

L'esperienza da Responsabile di Area mi ha consentito di implementare le mie competenze in materia di programmazione dei servizi dell'Area e della relativa spesa, monitoraggio dei costi, rendicontazione delle attività svolte annualmente. Ho condiviso con i miei collaboratori la pianificazione di nuove iniziative progettuali con finanziamenti regionali e ministeriali, curando la predisposizione della proposta progettuale e la rendicontazione ai soggetti finanziatori.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Utilizzo dei supporti informatici e del software per la gestione della Cartella Sociale Informatizzata, stesura di Determinazioni, Protocollo informatizzato, Liquidazione fatture, posta elettronica, Internet

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

