

**C.I.S.A. 12**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

Comuni di Nichelino – Vinovo – None – Candiolo

Via Cacciatori n. 21/12 – 10042 NICHELINO (TO)

C.F. 94035580011

---

**Determinazione n. 40 del quattro/marzo/duemilaventiquattro**

**Area: AREA AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO:** Avvio procedura di selezione interna per la nomina delle EQ per le Aree Amministrativa-Finanziaria, Servizio Sociale di Base Minori e Famiglie , Anziani, Disabili e Povertà e Inclusione Sociale -Approvazione Avviso e schema di domanda

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**Osservati:**

- Il T.U.E.L., approvato con D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- La vigente Convenzione ed il vigente Statuto Consortile;
- L'articolo 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;
- L'articolo 107 del T.U.E.L. che definisce le competenze dirigenziali;
- Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per gli incarichi di Posizione Organizzativa;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, come modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il D.Lgs. n..36/2023 e s.m.i.

**Richiamate** le seguenti Deliberazioni:

- n. 9 del 19.07.2023 dell'Assemblea Consortile con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati.
- n.17 del 28.12.2023 dell'Assemblea Consortile con la quale sono stati approvati il Piano Programma ed il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026 con relativi allegati.

**Rilevato** che con Delibera dell'assemblea n. 14 del 01.12.2023 è stato prorogato l'incarico di Direttore dell'ente alla dott.ssa Mara Begheldo, fino al 30.04.2023

**Richiamato** il CCNL 2019-2022 al Capo II articoli dal 16 al 22, che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (di seguito EQ) per il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni.

**Considerato** che in base a quanto previsto dal CCNL, gli incarichi EQ sono quelli che richiedono una particolare competenza e professionalità e che comportano responsabilità e obblighi specifici

**Dato atto** che tali incarichi possono essere attribuiti a personale interno o esterno all'ente, a seguito di una valutazione attenta delle competenze richieste per il ruolo in questione e che gli stessi debbano essere assegnati in base al merito e alle competenze, in modo trasparente e non discriminatorio.

**Premesso** che, con Determinazione n.359 del 30/12/2023 sono state prorogate le EQ attualmente in essere sino al 30.03.2024.

**Dato atto** che al fine di rispondere al meglio ai bisogni dei cittadini dell'Ambito, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione, l'individuazione di una EQ anche per l'Area Anziani, fino ad oggi affidata ad un unico EQ che comprendeva anche l'Area Povertà e Inclusione Sociale

**Dato atto** che si rende necessario avviare la procedura per l'individuazione delle E.Q. per le seguenti Aree:

- Amministrativa-Finanziaria
- Servizio Sociale di Base Minori e Famiglie
- Anziani
- Disabili
- Povertà e Inclusione Sociale

**Viste:**

- la deliberazione del C.d.A. n. 4 del 29.01.2024 con la quale è stata approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021, che al proprio interno contiene il Piano dei fabbisogni 2024-2026 che prevede la riorganizzazione degli uffici del CISA 12;
- la deliberazione del C.d.A. n. 11 del 14.06.2023 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento e revoca di incarichi di EQ;
- la deliberazione del C.d.A. n. 7 del 08/03/19 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative (oggi EQ);
- la deliberazione del C.d.A. n. 8 del 08/03/19 è stata approvata la graduazione delle Posizioni Organizzative (oggi EQ)

**Dato atto** che all'interno dell'Ente sono presenti dipendenti appartenenti all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che hanno i titoli e competenze per poter riscoprire il ruolo di EQ

**Ritenuto** quindi necessario adottare gli atti necessari per l'individuazione dei soggetti idonei agli incarichi di EQ per un triennio a far data dal 1.04.2024 fino al 31.03.2027

**Dato atto** che gli importi derivati dagli incarichi sopracitati trovano adeguata copertura nei capitoli di spesa del personale delle diverse Aree

**Visto** a tal fine, l'allegato Avviso di selezione (all. A), appositamente predisposto che prevede la possibilità di partecipazione a tutti i dipendenti del CISA12 afferenti all'Area dei Funzionari e

dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) e anche di presentare una candidatura congiunta (per più settori);

**Visto altresì** il modello di domanda predisposto per la presentazione della candidatura (all. B);

**Considerata** la necessità indifferibile di sopperire quanto sopra;

## **PROPONE**

- **Di approvare** l'allegato Avviso di selezione interna per la nomina delle EQ (All.A), e il modulo per la presentazione della candidatura (all. B) parti integranti e sostanziali del presente atto, per le seguenti Aree:
  - Amministrativa-Finanziaria
  - Servizio Sociale di Base Minori e Famiglie
  - Anziani
  - Disabili
  - Povertà e Inclusione Sociale
- **Di provvedere** alla trasmissione dell'Avviso (All.A), corredato dall'apposito facsimile di domanda, via e-mail a tutti i dipendenti del CISA12 inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL 22/10/2022 del comparto Funzioni Locali
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto in Albo Pretorio e sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.

**Espressi**, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., i seguenti pareri:

- Favorevole in ordine alla regolarità tecnica: il Direttore, Dott.ssa Mara Begheldo, *Firmato digitalmente\**;
- Favorevole in ordine alla regolarità contabile: il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, Dott.ssa Brossa Chiara, *Firmato digitalmente\**.

## **D E T E R M I N A**

**Di approvare** in via definitiva la sopra riportata proposta n. 14/2024 dell'Area Amministrativa Nichelino li, 04 marzo 2024

**IL DIRETTORE**  
*Firmato digitalmente\**  
Dott.ssa Begheldo Mara\*

\*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del CISA 12. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.*