

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Fax
E-mail

ANGELA GAETANI LISEO

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25.1.76

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15.12.1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di Moncalieri Trofarello La Loggia
Via Fiume n. 17 bis - Moncalieri (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Settore Socio - Assistenziale
- Tipo di impiego Assistente Sociale Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di progetti e d'interventi d'aiuto a favore di bambini, famiglie e persone fragili –
Rapporti con l'Autorità Giudiziaria – Referente Adozione

- Date (da - a) 15.7.1999 al 30.11.99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cornate d'Adda (MI)
Via Alessandro Volta n. 29
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio protocollo e Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Cat. B3
- Principali mansioni e responsabilità Addetta al centralino e al protocollo / Sportello Tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 14.12.98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologie e tecniche del Servizio Sociale – Principi e fondamenti del Servizio Sociale – Etica Professionale – Diritto privato, amministrativo, pubblico e penale - Sociologia - Psicologia
- Qualifica conseguita Laurea triennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 70/70 con lode e menzione

- Date (da – a) Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale Sez. Sperimentale “Luigi Pirandello” di Bivona (AG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie ad indirizzo scientifico e Bio - Socio -Sanitario
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica ad indirizzo Bio Socio-Sanitario
- Livello nella classificazione 52/60 con lode e menzione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONE

BUONE

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONE

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nei 26 anni di lavoro, in qualità di Assistente Sociale, ho partecipato a frequenti e diversi corsi di formazione e seminari (non dettagliati nel presente Curriculum Vitae)

ALLEGATI

Moncalieri, 24.4.26