



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **NOVARINO LAURA**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 011/6807854
Fax
E-mail novarino@cisa12.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 10.03.1957
Sesso F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza professionale

Nel corso della mia esperienza professionale, che sotto andrò dettagliando, ho maturato esperienze, nei seguenti settori, in qualità di Responsabile:

- ORGANIZZAZIONE AREA SERVIZIO SOCIALE DI BASE- MINORI e FAMIGLIE e SIL
- CONTROLLO DI GESTIONE DELL'AREA DI COMPETENZA
- PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
- GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO
- PROMOZIONE, COORDINAMENTO e COLLABORAZIONE CON COMUNI DEL TERRITORIO, ASL, ALTRI CONSORZI, CPI, COPERATIVE, ASSOCIAZIONI, VOLONTARIATO
- ASSOLVIMENTO ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI CON MINISTERO e REGIONE (ISTAT annuale, SOSE, ecc)
- PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI DI SERVIZI

Inoltre dal 04/07/2016 al 31/03/18 ho svolto l'incarico di VICE DIRETTORE DEL C.I.S.A. 12

ATTUALE OCCUPAZIONE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.I.S.A. 12 – Sede Nichelino – Ente Pubblico

Date

Dal 01/04/2018 ad oggi:

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore C.I.S.A. 12 -

PRECEDENTI OCCUPAZIONI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.I.S.A. 12 – Sede Nichelino – Ente Pubblico

Dal 01/11/2002 Al 31/03/2018:

Responsabile area Servizio Sociale di Base, Minori e famiglie e SIL

Assunzione tempo indeterminato D3 con Posizione Organizzativa con i seguenti compiti:

Collaborazione redazione CARTA DEI SERVIZI dei Piani di Zona

Redazione documenti di programmazione RPP –PEG – Rendiconto di gestione –

C. di S. di Orbassano (Consorzio Socio Assistenziale) Sede Orbassano- Ente Pubblico

Dal 01.01.1197 al 31.10.2002

- predisporre atti di competenza del servizio come le deliberazioni quadro relative ai servizi di competenza dell'area, traducendo in procedimenti locali le normative nazionali e regionali;
- redigere progetti specifici per l'attivazione di servizi e per l'ottenimento di finanziamenti Regionali e della Comunità (ultimo progetto PON del SIA);
- gestire il personale assegnato (10 ass. soc., 1 educatore, 5 amministrativi) sia per quanto riguarda l'aspetto gestionale quale, sia l'autorizzazione di ferie, permessi, straordinari, sia la valorizzazione delle singole professionalità
- valutare i carichi di lavoro dei singoli operatori e valutare modifiche organizzative
- mantenere e consolidare i rapporti con gli amministratori ed i funzionari dei comuni afferenti il CISA12, l'ASLTO5, i CPI (Moncalieri e Pinerolo), Associazioni del territorio;
- collaborare con il Direttore e gli altri Responsabili Area all'istruttoria preliminare dei seguenti atti:
 - Bilancio e relative variazioni;
 - Piano esecutivo di gestione e piano particolareggiato degli obiettivi;
 - ogni altra materia prevista dallo statuto o dal regolamento.
-

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente Sociale e dal 2000 al 31.10.2002 Responsabile dell'Unità Operativa di Beinasco (To) con i seguenti compiti:

- predisporre atti di competenza del servizio come le deliberazioni quadro relative all'erogazione dell'assistenza economica, dell'integrazioni rette, degli affidamenti famigliari, ecc, traducendo in procedimenti semplici le normative nazionali e regionali;
- redigere progetti specifici per l'attivazione di servizi e per l'ottenimento di finanziamenti Regionali e della Comunità Europea quali i Corsi per la riqualificazione e qualificazione di assistenti domiciliari e dei servizi tutelari;
- predisporre, su incarico dell'amministrazione comunale, con i Referenti degli altri comuni facenti parte dell'ex USSL 34, la riorganizzazione del servizio sociale nel 1987, anno in cui è avvenuto il trasferimento della gestione del servizio sociale all'USSL 34. L'incarico ha comportato lo studio approfondito delle singole realtà comunali e la definizione della nuova struttura organizzativa e normativa del servizio sociale ottimizzando e unificando gli atti amministrativi di settore di ciascuna amministrazione per giungere a delibere quadro sui singoli servizi (assistenza economica, affidamenti famigliari, servizio domiciliare, integrazioni rette, ecc) uguali in tutti i 6 comuni dell'USL 34;
- partecipare dall'anno 1987 al 1997 (anno dell'istituzione del C.I. di S.) con l'incarico di Referente del distretto di Beinasco ad incontri a livello Centrale con il Responsabile dell'allora Servizio Socio Assistenziale e con gli amministratori dei 6 comuni facenti parte dell'USSL, Tali incontri erano finalizzati alla verifica sullo stato di attuazione dei servizi ed alla programmazione annuale;
- partecipare dall'anno 2000 ad oggi, in seguito all'assegnazione dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa di Beinasco, alla Conferenza di Servizio del C.I. di S., organismo composto dal Direttore del C.I. di S., dal Responsabile del settore Integrativo, dal Responsabile del Settore di Base, dai due Coordinatori Socio educativi e dai Responsabili delle altre Unità Operative. La Conferenza ha il compito dell'istruttoria preliminare dei seguenti atti:
 - Bilancio e relative variazioni;
 - Piano esecutivo di gestione e piano particolareggiato degli obiettivi;
 - dotazione organica;
 - ogni altra materia prevista dallo statuto o dal regolamento.

Come Responsabile dell'Unità Operativa dichiara di avere svolto i seguenti compiti:

- organizzare e gestire gli incontri settimanali con l'equipe territoriale con un orientamento al problem-solving al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini del territorio, valorizzando le capacità e le risorse di ciascun operatore.
- risolvere a livello di Unità Operativa sia i problemi legati alle difficoltà di attuazione dei progetti attivati nei confronti dei cittadini del territorio, sia i problemi legati all'organizzazione del servizio come i turni di ricevimento pubblico, l'assegnazione dei carichi di lavoro, le sostituzioni, l'assegnazione dei casi, ecc.;
- esprimere la valutazione del personale assegnato all'Unità Operativa in base al PEG assegnato.

Date

01.06.1982 al 31.11.1996

Lavoro o posizione ricoperti

COMUNE DI BEINASCIO - Ente Pubblico

Assistente Sociale – assunzione tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

Assistente sociale con l'incarico di coordinare il servizio domiciliare, di predisporre gli atti di competenza del servizio comprese le deliberazioni ed i progetti su servizi specifici a favore di anziani, disabili, minori, ecc e/o progetti individuali e di lavorare in integrazione con i servizi sanitari dell'allora USSL.

PERCORSO FORMATIVO

Date **1981**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Assistente Sociale con votazione 110/110 e lode

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Principi e metodi del servizio sociale professionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNSASS di Torino

Date **2001**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Servizio Sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Trieste con votazione 103/110

CORSI DI AGGIORNAMENTO ANNUALE SULLE MATERIE DI INTERESSE PROFESSIONALE

1987 e 1988	1° e 2° Corso di Formazione su "L'approccio sistemico relazionale applicato al servizio Sociale" effettuati presso la Scuola UNSAS di Torino Docenti: Dott.ssa Annamaria Campanini e Dott. Luppi;
1989-90-91	Corso di aggiornamento professionale per assistenti sociali, svolto presso la sede dell'exUSSL 34, ed articolato su tre anni - Docenti: Dott.ssa Annamaria Campanini e Dott. Luppi. Partecipazione personale di n. 285 ore su 300 ore di corso;
1995	Corso di Formazione "Training on the job" per operatori dell'area centrale, gestito dalla ditta DASEIN per un monte ore complessivo di n. 168 ore;
2000/2001/2002	Corso di Formazione per Assistenti Sociali e Psicologi su Tema dell'Abuso e del grave Maltrattamento gestito dal Cbm di Milano anni;
24 novembre 2003	Partecipazione Convegno Regione Piemonte "Tutti i bambini hanno diritto ad una famiglia"
19-26 febbraio e 6 maggio 2004	Partecipazione alla formazione "Il lavoro dell'assistente sociale in relazione con l'Autorità Giudiziaria Minorile in campo di protezione dei minori"
6 febbraio 2004	Partecipazione al Convegno nazionale "Per fili e per sogni – Il futuro di 6 anni di progetti per l'infanzia e l'adolescenza in Provincia di Torino"
23 febbraio 2004	Partecipazione al Corso tenuto dall'agenzia AISFEL dal tema: "Servizio Sociale nella regione Piemonte"
23 marzo 2004	Partecipazione al Convegno nazionale "Tutti i bambini hanno diritto ad una famiglia"
26 maggio 2005	Partecipazione al Convegno nazionale tenutosi a Milano "Affidamenti familiari: dalla discrezionalità al diritto dei bambini"
15 – 21 giugno 2005	Partecipazione agli incontri di aggiornamento sulla legislazione in materia di immigrazione a cura della Provincia di Torino
15 gennaio 2006	Partecipazione agli incontri con l'Autorità Giudiziaria sul tema: "Famiglia divisa – Genitorialità condivisa"
17 marzo 2006	Partecipazione al Convegno organizzato dalla Provincia di Torino "Fragili orizzonti. Programma triennale di politiche pubbliche di contrasto alla vulnerabilità e alla povertà"
22-23 febbraio 2007	Partecipazione al Convegno della Regione Piemonte su: Violenza e abuso all'infanzia: i sistemi di protezione e la loro efficacia. La prospettiva europea e le linee guida regionali"
11-17 ottobre 2007	Partecipazione al Convegno organizzato dall'ASL8 su: "Nodi giuridici nell'integrazione dei servizi socio- sanitari in materia di tutela dei minori"
28-29 febbraio e 1-2- marzo 2008	Partecipazione al Seminario Esperienziale Residenziale organizzato da <i>Il Nodo Group</i> su: "Autorità. Leadership e innovazione per organizzazioni che cambiano"
21 gennaio 2009	Partecipazione al Seminario di studi del CISMAI su: "Attenzione a chi protegge i bambini. Le ambivalenze del mondo adulto sulla tutela dei minori"

19 marzo 2009	Partecipazione al Convegno organizzato dalla Provincia di Torino su: "Il ruolo delle Province nella promozione dello sviluppo locale: il caso dei Piani di Zona del sociale"
2009/2010	Partecipazione al Corso di formazione "Piani di zona – governante, monitoraggio, valutazione e riprogrammazione" Programma di vasta Area della Provincia di Torino
2011	Partecipazione al Corso di formazione "Il coordinamento dei Servizi Tutela Minori" di 36 ore tenuto dal CbM di Milano 1° corso
Maggio 2011	Partecipazione Giornata formativa "Il lavoro dell'assistente sociale tra mandato professionale, istituzionale e sociale" tenuto dall'Ordine Assistenti Sociali del Piemonte
Ottobre 2011	Partecipazione Corso di Formazione "La tutela del minore, della famiglia e dei soggetti deboli – aspetti giuridici e professionale" tenuto dall'Associazione "Sintonie" di Torino n. 21 ore –
Novembre 2011	Partecipazione Giornata formativa su "La tutela del minore: io parlo tu mi capisci" organizzato dalla Provincia di Torino
2012	Partecipazione Corso di formazione "Il coordinamento dei Servizi Tutela Minori" di 24 ore tenuto dal CbM di Milano 2° corso
Giugno 2013	Partecipazione Corso di formazione " Tecniche di Europrogettazione per l'accesso ai Fondi Europei" di 32 ore tenuto dall'agenzia formativa Campus lab Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente Sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale (evento accreditato CROAS)
Settembre 2013	Le forme del processo di aiuto – Resistere.2° modulo . La resilienza dell'operatore/gruppo (evento accreditato CROAS) Sistema informativo a supporto del lavoro professionale dei operatori sociali (evento accreditato CROAS)
Ottobre 2013	Sistema informativo dei servizi sociali (SISS): modalità e integrazione confronto su uniformità/difficoltà dei sistemi informativi-informatici operanti presso i servizi sociali del territorio (evento accreditato CROAS) Tecniche di project management-monitoraggio e valutazione nella gestione dei fondi europei (evento accreditato CROAS)
Novembre 2013	La violenza sulle donne e le strade della prevenzione (evento accreditato CROAS)
Giugno 2014	Verso il nuovo sistema contabile armonizzato – formatori Fare PA sede corso Carmagnola
Settembre 2014	Modelli di welfare e di Servizi sociali (evento accreditato CROAS)
Novembre 2014	Tecniche di euro-progettazione per l'accesso ai fondi europei (evento accreditato CROAS)
Marzo 2015	WSWD – Promuovere la dignità e il valore delle persone (evento accreditato CROAS)
Giugno 2015	Decreto Min. 206/2014. Il casellario dell'assistenza. Opportunità per una progettazione sociale integrata, complessità amministrative e tecnologiche (evento accreditato CROAS)
Novembre 2015	Progetto formazione e supervisione assistenti sociali anno 2015 CISA12 (evento accreditato CROAS)

Febbraio 2016	Riunioni di gruppo familiare. Il metodo delle Riunioni di gruppo -CISA12 (evento accreditato CROAS)
Marzo 2016	WSWD – Migrazioni. Un’occasione per i popoli di tutti i tempi (evento accreditato CROAS)
Aprile 2016	Dichiarazione di consenso in tema di abuso sessuale – CISA12 (evento accreditato CROAS)
Ottobre 2016	Navigare senza annegare. La protezione e la presa in carico dei minori e dei soggetti fragili vittime di abuso sessuale on line persone (evento accreditato CROAS)
Marzo 2017	WSWD – Promuovere la comunità e la sostenibilità ambientale (evento accreditato CROAS)
Giugno 2017	“Un giorno ci dite dove ci accompagnate” I minori stranieri non accompagnati “Legge Zampa” (evento accreditato CROAS)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Livello intermedio	A1	Livello avanzato	A1	Livello intermedio	A1	Livello intermedio	A1	Livello avanzato
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello elementare	B1	Livello elementare	B1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buon spirito di gruppo
Capacità di adeguamento
Capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

Capacità di leadership – Esperienza In Coordinamento di Gruppi
Senso dell’organizzazione e del lavoro in gruppo
Senso della mission e del raggiungimento degli obiettivi assegnati
Identificazione col proprio Ente

Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza pacchetto office (Word/excel/access/power point/publisher)</p> <p>Buona conoscenza pacchetto open office</p> <p>Buona conoscenza navigazione internet e utilizzo banche dati on line (INPS, Regione, ecc.)</p> <p>Buona conoscenza cartella sociale informatizzata (in passato utilizzato gestione ditta "La Mendola" ora ditta Maggioli)</p> <p>Conoscenza processi elementari per utilizzo della rete, procedure login, gestione password, gestione rete.</p>
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	
Firmato in originale	

Nichelino, 01/10/18