



## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

In esecuzione della determinazione n. 105 assunta in data \_2/4/2025 è aperta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi, per la copertura del posto in oggetto.

Con la presente procedura di mobilità esterna il Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale – CISA 12 (di seguito “CISA 12”) intende acquisire e valutare domande di personale dipendente a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione, interessato al trasferimento presso il CISA 12, per la copertura del posto in oggetto, mediante mobilità volontaria fra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001.

### **1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA E AMBITO DI ATTIVITA'**

Le figure professionali ricercate svolgono tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale “Area dei funzionari” del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del comparto funzioni locali del 16/11/2022, nell'ambito dell'Area Funzionale di assegnazione.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale (Assistente sociale) sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 “Obiettivi e finalità” e 12 “Sistema di classificazione del personale” e all'allegato A) del C.C.N.L. “Funzioni locali” del 16.11.2022.

In particolare le figure richieste devono operare in favore di persone in difficoltà per prevenire e superare situazioni di bisogno, promuovendo una logica di rete sul territorio. Esse attivano processi di aiuto finalizzati ad operare un miglioramento della condizione delle persone, favorendo l'autodeterminazione e la partecipazione attiva. Collaborano con le autorità giudiziarie di competenza secondo i dettami della vigente normativa, ove si renda necessaria la tutela del minore o del cittadino in condizioni di grave pregiudizio. Esercitano le proprie funzioni con autonomia operativa e sono responsabili del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici e una buona padronanza della lingua inglese.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs.165/2001, con inquadramento in “Area dei Funzionari e dell'Elevata

qualificazione” per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, o inquadramento corrispondente per i dipendenti di altri comparti, con profilo professionale di “Assistente sociale” (per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni non comprese nel Comparto funzioni locali, si applicano le indicazioni contenute nel DPCM 30 novembre 2023 relativo alla mobilità intercompartimentale).

- b) idoneità fisica all’espletamento delle mansioni relative al profilo professionale senza prescrizioni o limitazioni tali da precludere lo svolgimento delle mansioni specifiche richieste dal profilo. È facoltà dell’Amministrazione, laddove la certificazione di idoneità sanitaria allo svolgimento delle mansioni riporti la presenza di prescrizioni o limitazioni, sottoporre il candidato ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell’art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs 81/2018;
- c) essere iscritti all’Albo professionale degli Assistenti Sociali (istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e DM n. 155/1998) nella Sezione “B” ovvero nella Sezione “A”;
- d) aver superato il periodo di prova presso l’amministrazione di appartenenza;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
- f) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che impediscono il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia, e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- g) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- h) (eventuale) dichiarare di non essere soggetto al previo assenso al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, e mantenuti alla data di assunzione presso il CISA 12.

L’assunzione avverrà nel medesimo inquadramento già posseduto nell’Ente di provenienza, con conservazione dell’anzianità di servizio e dei differenziali stipendiali eventualmente conseguiti.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione collettiva, in attuazione dell’art. 30, co. 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, a seguito del trasferimento nei ruoli del CISA 12, si applica il trattamento giuridico ed economico, anche accessorio, previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento, comunque denominato.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all’estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del CISA 12, sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso/in corso alla voce “Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Assistente Sociale (Area degli Funzionarie e dell’Elevata qualificazione) a tempo indeterminato e a tempo pieno - e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento “InPa” – disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione disponibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso; qualora detto

giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal "Portale" stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal portale;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto al presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del Portale del Reclutamento InPA.

L'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente bando costituiscono causa di esclusione dal concorso.

Il possesso di titoli e dei requisiti deve essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

#### **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale, ai fini dell'accertamento della loro regolarità.

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato dal Responsabile del procedimento determina l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel *curriculum vitae* hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale assunzione.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria, o la mancata assunzione, ovvero ancora la risoluzione del rapporto di lavoro se la mancanza sarà accertata successivamente all'assunzione per mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPa".

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione del relativo provvedimento, con indicazione della specifica motivazione.

#### **5. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto dei

seguenti elementi fino alla concorrenza di punti 100.

Il Direttore, coadiuvato da apposita Commissione all'uopo nominata, procederà dapprima all'esame delle domande e dei curricula.

Per la valutazione dei curricula la Commissione dispone di massimo 30 punti, da attribuirsi in base ai seguenti criteri:

A)	Possesso di titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione per la q.f. interessata, attinenti al profilo	Max Punti 10
B)	Titoli conseguiti in corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata, attinenti al profilo (diversi da quelli valutati al punto A)	Max Punti 5
C)	Ulteriori titoli e precedenti esperienze lavorative debitamente documentate: a tal fine si valutano tutte quelle indicazioni dalle quali si può evincere una effettiva "opportunità" per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente	Max Punti 15

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, negli ambiti sopra descritti, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- competenze trasversali (c.d. soft Skills) competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- conoscenze e competenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere negli ambiti di competenza;
- aspetto motivazionale al trasferimento, anche in relazione alle attività di competenza;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.

Per il colloquio il punteggio massimo è di 70 punti.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno il punteggio del colloquio di almeno 50/70.

Il luogo e l'orario dei colloqui saranno pubblicati sul Portale InPa e sul sito internet del CISA con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data del colloquio.

La pubblicazione sul "Portale Inpa" e sul sito istituzionale e del presente avviso, contenente le suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato dovrà presentarsi munito dell'originale del documento di identità in corso di validità.

I candidati assenti nel luogo ed orario dei colloqui, come pubblicazione, saranno considerati rinunciatari.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati, che avranno ottenuto il punteggio minimo complessivo di 70 punti, saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione di candidati idonei e la formazione di una

graduatoria di merito finalizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei.

La stipula del contratto individuale di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il CISA 12 è legittimato a non dar corso alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente o per altri motivi di pubblico interesse.

## **6. INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi. In caso di assunzione i dati saranno trattati anche successivamente alla instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **7. INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione tramite mobilità presso il CISA 12, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura e, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospenderne o riaprirne il termine di scadenza o di non dar corso alla copertura del posto in oggetto.

La procedura relativa al presente Avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 1/4/2025 ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Consorzio non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curricula* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini stabiliti dal CISA 12.

L'assunzione è comunque subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni normative applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, e pertanto in presenza di eventuali sopravvenute disposizioni ostative, concernenti, in particolare, vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione non potrà dar corso all'assunzione.

Il CISA 12 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento

e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di indizione della selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e degli ulteriori adempimenti inerenti alla presente procedura è l'Ufficio personale e il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore del CISA 12 Dott. Marco Manosperti.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'indirizzo e-mail [info@cisa12.it](mailto:info@cisa12.it) o PEC [info@pec.cisa12.it](mailto:info@pec.cisa12.it), c.a. Ufficio personale

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del CISA 12 (amministrazione trasparente - bandi di concorso) e nel portale InPa "Il portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

## **8. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate tramite il portale InPa e il sito istituzionale del CISA 12 (amministrazione trasparente - bandi di concorso) salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

In particolare, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale e sul portale InPa:

- l'elenco dei candidati ammessi;
- data e luogo dei colloqui;
- la graduatoria finale;
- eventuali altre comunicazioni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Il Direttore

Marco Manosperti