



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DEL C.I.S.A - CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE DEI COMUNI DI NICHELINO, VINOVO, NONE E CANDIOLO

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.L. n. 78/2010;
Vista la Legge Regionale del Piemonte 1/2004;
Visto lo Statuto;
Visto il Regolamento consortile sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 30/10/2020 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, prevedendo l'assunzione a tempo determinato, ex art. 110, c. 1, TUEL, mediante accesso dall'esterno, di n. 1 Direttore Socio Assistenziale per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. Requisiti dei concorrenti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti speciali:**

Requisiti previsti dall'art. 33 della L.R. del Piemonte 8 gennaio 2004 n. 1, di seguito riportato:

Art. 33

Direttore dei servizi sociali.

- 1. Costituiscono requisiti per la nomina a direttore dei servizi sociali degli enti gestori istituzionali il possesso del diploma di laurea o dell'iscrizione alla sezione A dell'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali, nonché lo svolgimento, per almeno cinque anni, di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.*
- 2. Possono essere nominati, direttori dei servizi sociali anche coloro che, alla data di entrata in vigore della presente legge, abbiano ricoperto o ricoprono il ruolo di responsabile o coordinatore dei servizi socio-assistenziali da almeno cinque anni.*

Gli aspiranti dovranno pertanto risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- di diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. 509/99), o laurea specialistica (LS – Ordinamento post L. 509/99) o magistrale (LM. Ordinamento post D.M. 207/2004) di durata quinquennale;

oppure

- dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali;

ed inoltre:

- di esperienza almeno quinquennale di attività di direzione in enti o strutture pubbliche ovvero in strutture private di medie o grandi dimensioni.

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

• **Requisiti generali:**

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- b. godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi alla selezione ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e non essere stati destinatari di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- d. non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- e. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- g. patente di guida cat. B).

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente Bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione del candidato è subordinata all'assenza, in capo al medesimo, di alcuna delle situazioni di inconfirmità o di incompatibilità in relazione all'incarico di Direttore del Consorzio previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico, al lordo delle ritenute di legge, è quello di seguito indicato, previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area separata della dirigenza, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori:

- stipendio tabellare base per 13 mensilità: € 43.310,90
- retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità: € 26.000,00
- retribuzione di risultato: fino al 25% della retribuzione di posizione (in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente).

3. Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione - redatta in carta semplice (**non occorre autenticazione**) utilizzando il modulo “*Allegato A*” ed indirizzata al **C.I.S.A. 12 – Via Cacciatori, n. 21/12 – 10042 Nichelino (TO)** - debitamente sottoscritta dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. 12 – Via Cacciatori, 21/12 – 10042 Nichelino (TO), secondo le tempistiche perentorie di seguito riportate:

A) **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/11/2020** consegnata a mano (di persona o a mezzo corriere) direttamente all'Ufficio Protocollo del C.I.S.A. 12 – Via Cacciatori, 21/12 – 10042 Nichelino (TO). La domanda potrà essere presentata esclusivamente nei seguenti orari di ricevimento pubblico: Dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:30 alle ore 12:00. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Selezione Pubblica per Direttore del C.I.S.A. 12”;

B) **entro e non oltre il 24/11/2020** a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente da **casella personale** di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **info@pec.cisa12.it**. Si precisa che fa fede la **ricevuta di “consegna”** (e non di “accettazione”) rilasciata al candidato dal sistema di posta elettronica certificata. **Non saranno prese in considerazione le domande che verranno inviate dal candidato da un indirizzo e-mail non PEC.**

L'invio della domanda con PEC si precisa che **il modulo della domanda nonché tutti i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente**. Nell'oggetto della e-mail PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Selezione Pubblica per Direttore del C.I.S.A. 12”;

Non saranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse da casella di posta certificata PEC diversa da quella del candidato
- trasmesse da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente Bando e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale assunzione, di cui allo schema di domanda (“*Allegato A*” al presente Bando).

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del candidato ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro i termini perentori sopra riportati; nel caso di arrivo al protocollo del C.I.S.A. 12 di una domanda oltre i termini utili predetti, si procederà alla sua protocollazione con indicazione dell'ora e del giorno di arrivo e successivamente verrà comunicata al candidato la sua esclusione dalla procedura selettiva.

Il Consorzio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Il Consorzio pubblicherà il presente Bando e suoi allegati nonché tutte le informazioni e le comunicazioni connesse al Bando stesso sul proprio sito Istituzionale www.cisa12.it nella sezione “*Bandi di Concorso*” dell'Amministrazione trasparente e ne chiederà la pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte del Consorzio stesso e delle altre forme gestionali dei servizi sociali attive in Piemonte.

4. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum formativo - professionale datato e sottoscritto dal candidato, circostanziato e documentato, atto a dimostrare la professionalità ed esperienza acquisita nel settore specifico;
- 3) elenco di tutti i documenti richiesti.

Il curriculum potrà essere documentato presentando dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà (in esse, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si terrà in considerazione quanto dichiarato).

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno far valere agli effetti dell'ammissione e della formazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva contestuale alla domanda, secondo il modello fac-simile “*Allegato B*” al presente Bando.

La presentazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal presente Bando di selezione determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase istruttoria il Consorzio si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di presentazione di dichiarazioni non veritiere.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura selettiva ovvero, nel caso di carenza riscontrata successivamente alla stipulazione del contratto di lavoro, la decadenza dall'impiego.

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente Bando;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dal Bando.

L'esclusione di un candidato sarà disposta dall'Amministrazione con provvedimento motivato e sarà immediatamente notificata all'interessato.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando e di tutte le norme in esso richiamate.

5. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Consorzio coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. n. 196/2003 e di cui al menzionato Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.

6. Modalità di selezione

Le domande di ammissione alla selezione, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita con provvedimento del Direttore.

La Commissione procederà all'esame dei curricula e ad un successivo colloquio, finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze ed attitudini gestionali e manageriali richieste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del C.I.S.A. 12 www.cisa12.it nella sezione “*Bandi di Concorso*” dell'Amministrazione Trasparente, con valore di notifica per tutti i partecipanti ammessi.

Il colloquio con la Commissione avrà luogo il giorno 27/11/2020 dalle ore 10:00 c/o la sede legale del C.I.S.A. 12 sita in Via Cacciatori, 21/12 – 10042 Nichelino (TO) con eventuale prosecuzione il giorno seguente.

In caso di secondo colloquio con il C.d.A. esso avrà luogo il giorno 04/12/2020 dalle ore 10:00.

Ogni variazione rispetto a giorno, orario e luogo, verrà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito web istituzionale del C.I.S.A. 12 www.cisa12.it nella sezione “Bandi di Concorso” dell'Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionali per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

La Commissione, esaminate le domande e i curricula, attribuirà a ciascun candidato ammesso fino a un massimo di 40 punti per i suoi titoli professionali e formativi, ulteriori rispetto ai requisiti di accesso alla selezione, valutando complessivamente esperienze precedenti analoghe al ruolo ed ai compiti da ricoprire.

La Commissione procederà quindi ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze teorico-pratiche, delle competenze, attitudini e capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione esaminatrice, a conclusione del colloquio, attribuirà ai candidati fino a un massimo di ulteriori 60 punti, tenendo conto complessivamente dei seguenti elementi in relazione alle esigenze dell'Ente:

- preparazione professionale specifica;
- capacità manageriali e di gestione del personale;
- capacità di gestione del bilancio;
- capacità di individuare soluzioni rispetto alle criticità riscontrabili nell'attività svolta.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nella data prefissata, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Terminati i colloqui la Commissione procederà a sommare i punteggi conseguiti da ciascun candidato, attribuendo quindi a ciascuno un punteggio complessivo espresso in centesimi. Non verrà ritenuto idoneo per la posizione, e verrà escluso dalle successive fasi della procedura selettiva, il candidato che non avrà conseguito un punteggio almeno pari a 70/100.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, opera collettivamente.

All'esito dei colloqui la Commissione definisce l'elenco dei migliori candidati, in numero non superiore a **TRE**, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Direttore.

La valutazione della Commissione è quindi esclusivamente finalizzata a proporre al Consiglio di Amministrazione i soggetti in possesso di un profilo rispondente alle esigenze di professionalità richieste per l'incarico da conferire: preparazione professionale, esperienze di servizio, attitudini e capacità personali. Tale valutazione verrà comunicata al Consiglio di Amministrazione, unitamente ai punteggi conseguiti da ciascuno dei candidati ammessi alla valutazione finale.

Il Consiglio di Amministrazione potrà, alternativamente:

- 1) approvare puramente e semplicemente le valutazioni della Commissione e proporre per l'incarico di Direttore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto tra quelli riconosciuti idonei dalla Commissione: in tal caso non sono richiesti ulteriori atti procedurali;
- 2) rivalutare direttamente tutti i migliori candidati comunque ritenuti idonei dalla Commissione, nel numero massimo di **TRE**: in tal caso procederà direttamente a un secondo colloquio con tali candidati, all'esito del quale attribuirà a ciascuno di essi un massimo di ulteriori 50 punti. Il punteggio, sommato con quello espresso dalla Commissione, determinerà l'ordine finale di merito, e il Consiglio di Amministrazione proporrà la nomina di Direttore al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. In ogni caso, il candidato che non consegua almeno 35/50 punti nel colloquio con il Consiglio di Amministrazione è escluso dalla lista degli idonei. Gli elementi di valutazione nel corso del colloquio sono i medesimi già oggetto di valutazione da parte della Commissione, e precisamente, come sopra riportato:
 - preparazione professionale specifica;
 - capacità manageriali e di gestione del personale;
 - capacità di gestione del bilancio;
 - capacità di individuare soluzioni rispetto alle criticità riscontrabili nell'attività svolta;
- 3) all'esito degli ulteriori colloqui di cui al precedente alinea, non nominare alcuno dei candidati proposti dalla Commissione, e dichiarare quindi la procedura conclusa con esito negativo, nel caso in cui ritenga che nessuno di tali candidati sia idoneo per l'incarico da conferire, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

7. Esito della selezione

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato – ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 - con durata per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023 tra il Consorzio e il candidato prescelto avverrà in esito alla presente procedura selettiva, subordinatamente al positivo accertamento del possesso, in capo al prescelto, dei requisiti prescritti.

Il Dirigente che sarà assunto in servizio dovrà superare un periodo di prova della durata di sei mesi.

8. Norme finali

Il Consorzio si riserva la facoltà - in base a sopravvenute esigenze organizzative - di prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione da parte dei candidati di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva di non procedere ad alcuna assunzione qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del C.I.S.A. 12, Dott.ssa Laura Novarino.

Per ogni ulteriore informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al:
C.I.S.A. 12 – Sede legale: Via Cacciatori, 21/12 – 10042 Nichelino (TO) - Tel. 011/6807854 int. 4.

Nichelino, il 31.10.2020.

Il Direttore del C.I.S.A. 12
Firmato digitalmente
(Dott.ssa Laura Novarino)