



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex AREA SOCIO ASSISTENZIALE" CAT. D)- COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

ORE 12,00 DEL 12.05.2023

**IL DIRETTORE**

In esecuzione della determinazione n. 73 del 12 aprile 2023

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex profilo professionale di assistente sociale, cat. d), a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Servizio Sociale di Base

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda alla suddetta procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione- Comparto Funzioni Locali - CCNL 16/11/2022, ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale;
3. essere iscritto all'Albo Professionale degli assistenti Sociali
4. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. non aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione negativa da parte dell'Ente di appartenenza;
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
7. essere penalmente indenne da condanne per i reati di cui agli articoli 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
8. essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibili a guidare i mezzi dell'Ente.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, il requisito di cui ai precedenti punti f) e h) deve intendersi riferito al diverso periodo di servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito.

## **Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande**

Tutti i candidati interessati devono far pervenire apposita domanda sottoscritta, a pena di esclusione, al Consorzio dei Servizi Sociali CISA12- Ufficio Personale Via Cacciatori 21/12, - 10142 –NICHELINO (TO), **entro le ore 12,00 del giorno 12/05/2023.**

La domanda può, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo [info@pec.cisa12.it](mailto:info@pec.cisa12.it)

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce. La firma non va autenticata. La domanda inviata a mezzo PEC, riconducibile al candidato, è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82.

Il CISA 12 non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del CISA12. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità esiano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Il Responsabile del Procedimento può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata A.R., saranno ammesse, fatto salvo quanto appresso specificato, le domande spedite entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) a condizione che pervengano al C I S A 1 2 entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine di cui sopra. Qualora le domande pervengano successivamente, i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Alla domanda il candidato deve allegare, obbligatoriamente:

1. dettagliato curriculum formativo professionale, datato e sottoscritto,
2. fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.
3. “nulla osta di massima al trasferimento” rilasciato dall'Ente di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, coordinato con la Legge di conversione 06/08/2021, n. 113)

Oppure

- dichiarazione della non necessità del “nulla osta preventivo”, in quanto l’Ente non rientra nella casistica sopra descritta

Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o prive di uno dei documenti sopra richiesti non verranno ammesse.

Il CISA 12 provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

### **Art. 3 Procedura di valutazione delle candidature**

L’Amministrazione, tramite la Commissione Esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande pervenute e all’ammissione dei candidati. L’Amministrazione verifica l’idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative al settore di assegnazione nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo stabilito. In caso di mancata presentazione saranno considerati rinunciatari alla mobilità in oggetto.

A seguito del colloquio è attribuito a ciascun/a candidato/a, a cura della Commissione, un punteggio pari a 100 punti ripartito come segue:

- curriculum Punti 35 da attribuire a competenze professionali, titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire;
- colloquio Punti 65: il colloquio oltre ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae e le motivazioni al trasferimento sarà finalizzato a verificare l’esperienza professionale maturata e la conoscenza della normativa in materia di Enti Locali, oltreché valutare le capacità e attitudini praticoprofessionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

Tale elenco sarà utilizzato esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

Il CISA12 si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula e pertanto senza procedere al colloquio previsto, ovvero a seguito dei colloqui, che nessun/a candidato/a possieda un profilo corrispondente alle posizioni da ricoprire.

Gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi, così come le convocazioni per i colloqui e gli esiti delle procedure sono pubblicati all’Albo pretorio on-line dell’Ente nonché nell’apposita sezione del sito istituzionale: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura in oggetto, verrà esclusivamente pubblicata nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente, come sopra indicato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Art. 4 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di gara nonché alla stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione ed è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati saranno comunicati a soggetti pubblici nell'adempimento dei compiti di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-16-17 e 18 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il "C.I.S.A. 12" con sede in via Cacciatori, 21/12 - 10042 Nichelino (TO), C.F.: 94035580011 nella figura del Legale Rappresentante Dott.ssa Mara Begheldo, contattabile al seguente recapito mail [info@cisa12.it](mailto:info@cisa12.it) o telefonicamente al numero 011-6807854.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la Società Dasein srl, contattabile al seguente recapito mail: [dpo@dasein.it](mailto:dpo@dasein.it) o telefonicamente al numero 011-2404211.

#### **Art. 5 Disposizioni finali**

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La procedura relativa al presente Avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 11/04/2023 (nota prot. CISA12. n. 4194/F.1/1), ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità in oggetto e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione totale e incondizionata, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi, sul sito internet del CISA1. all'indirizzo [www.cisa12.it](http://www.cisa12.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio digitale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Consorzio nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Direttore Dott.ssa Mara Begheldo.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del CISA 12 ai seguenti recapiti:

tel. 011 6807854

indirizzo di posta elettronica: [info@cisa12.it](mailto:info@cisa12.it)

Nichelino, 12 aprile 2023

Il Direttore del CISA 12  
Dr.ssa Mara Begheldo