

C.I.S.A. 12
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Comuni di Nichelino – Vinovo – None – Candiolo

Via Cacciatori n. 21/12 – 10042 NICHELINO (TO)

C.F. 94035580011

Determinazione n. 89 del sei/maggio/duemilaventidue

Area: AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Utilizzo graduatorie concorsuali o selettive di altri Enti per il conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria, Cat. C., C.C.N.L. comparto Funzioni Locali. Approvazione Avviso pubblico.

IL RESPONSABILE DI AREA

Osservati:

- Il T.U.E.L., approvato con D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- La vigente Convenzione ed il vigente Statuto Consortile;
- L'articolo 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;
- L'articolo 107 del T.U.E.L. che definisce le competenze dirigenziali;
- Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per gli incarichi di Posizione Organizzativa;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i, come modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Richiamate le seguenti Deliberazioni:

- n.24 del 30.12.2020 dell'Assemblea Consortile con la quale sono stati approvati il Piano Programma ed il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021-2023;
- n.3 del 29.01.2021 del C.d.A. con la quale è stato approvato lo schema contabile del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021-2023;
- n.13 del 03.06.2021 del C.d.A. con la quale è stato approvato il Piano delle Performance triennio 2021-2023;
- n.4 del 14.07.2021 dell'Assemblea Consortile con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2020 e relativi allegati.

Richiamata la Delibera dell'Assemblea Consortile n.25/2020 con la quale la Dott.ssa Mara Begheldo è stata nominata Direttore del CISA 12 fino al 31.12.2023.

Richiamata la determinazione n. 256 del 29/11/2021 con la quale, ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Cat.C1 - da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria con profilo professionale del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, e a tal fine è stato approvato l'Avviso pubblico di mobilità pubblicandolo nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito CISA 12 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Concorsi, ai rispettivi Albi Pretori dei Comuni facenti parte del CISA 12 e a trasmetterlo al Coordinamento Regionale degli Enti Gestori dei Servizi Socio Assistenziali della Provincia di Torino.

Dato atto che nei termini previsti dall'Avviso è pervenuta una sola domanda di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat.C1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria.

Considerato che la candidata, dopo il superamento della prova avvenuta tramite colloquio davanti alla Commissione esaminatrice nominata con determinazione n.40 del 28.02.2022, ha espresso, con comunicazione pervenuta al ns prot. n.3745 in data 06.04.2022, la rinuncia al passaggio presso il nostro Ente.

Considerato che si rende necessario provvedere alla copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat.C1 - a tempo pieno e indeterminato per garantire la corretta operatività dell'Ente.

Dato atto che con il presente provvedimento, al fine di ridurre i tempi procedurali, si intende avviare il procedimento volto all'individuazione di graduatorie concorsuali o selettive approvate da altri Enti, per profili corrispondenti a quello di Istruttore Amministrativo - Cat.C1 - del Comparto delle Funzioni Locali.

Considerato che l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti, in luogo dell'indizione di una pubblica selezione, determina una maggior celerità del procedimento di assunzione e un ridotto impiego di risorse finanziarie per la predisposizione della selezione pubblica.

Richiamato l'articolo 2-ter del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consorzio che disciplinano le modalità di utilizzo di graduatorie concorsuali o selettive approvate da altri Enti.

Ritenuto pertanto di provvedere ad approvare l'avviso per la manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti ed il relativo schema di domanda allegati al presente provvedimento, redatti conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici del Consorzio.

Dato atto che l'avviso approvato in allegato al presente provvedimento verrà pubblicato per la durata di trenta giorni sul sito istituzionale del CISA12:www.cisa12.it oltre che inviato per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori, ai Comuni facenti parte del CISA12 e trasmesso agli Enti locali vicini e al Centro per l'Impiego.

Dato atto inoltre che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Piemonte nel termine di 60 gg., ai sensi dell'articolo 2, lettera b), ed articolo 21 della Legge n.1034/1971 o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg. ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. n.1199/1971, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

PROPONE

- **Di approvare**, per le motivazioni in premessa descritte e qui integralmente richiamate, l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti ed il relativo schema di domanda allegati al presente provvedimento, finalizzato al conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria.
- **Di disporre** la pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio Web per la durata di trenta giorni, oltre che l'invio, per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori, ai Comuni facenti parte del CISA12 e trasmesso agli Enti locali vicini e al Centro per l'Impiego.
- **Di dare atto** che scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso il CISA12 contatterà via pec gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai Candidati che avranno inoltrato manifestazione di interesse, per esprimere la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria da parte del CISA12.
- **Di dare atto** che le graduatorie degli Enti che avranno espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del CISA12 verranno selezionate secondo i criteri sanciti dall'articolo 2-ter del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici del Consorzio.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex articolo 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Espressi, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., i seguenti pareri:

- Favorevole in ordine alla regolarità tecnica: Il Direttore del Consorzio CISA 12, Dott.ssa Mara Begheldo, *Firmato digitalmente**;
- Favorevole in ordine alla regolarità contabile: Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, Dott.ssa Brossa Chiara, *Firmato digitalmente**.

DETERMINA

Di approvare in via definitiva la sopra riportata proposta n.14/2022 dell'Area Amministrativa.

Nichelino li, 06 maggio 2022

IL RESPONSABILE DI AREA
*Firmato digitalmente**
Dott.ssa Begheldo Mara

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

Determinazione n° 89 del sei/maggio/duemilaventidue

Documento prodotto con sistema automatizzato del CISA 12. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.